



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 4 DEL 13/03/2018 PROT.

OGGETTO: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi e affidamento incarico di responsabile area posizione organizzativa.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con delibera della G.M. n. 184 del 31.07.2014 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica con la riorganizzazione degli uffici e servizi;
- con deliberazione G.M. n.20 del 19.01.2018, come modificata dalla n.29 del 30.01.2018, è stato rimodulato l'assetto organizzativo del Comune e, conseguentemente, è stata approvata la nuova struttura composta da n. 6 ambiti organizzativi denominati "Settori", aventi compiti di attuazione delle direttive generali e di gestione dei servizi rivolti alla cittadinanza, rette da altrettante figure apicali, individuate e nominate ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., cui sono attribuite le funzioni direttive di cui all'articolo 107 del medesimo TUEL, in applicazione dell'articolo 109 dello stesso D.Lgs.;
- con la medesima deliberazione n.20/2018 sono state individuate le posizioni organizzative, coincidenti con le posizioni apicali, di seguito elencate:
 - **Posizione Organizzativa** relativa al **1° Settore "Affari Generali, Personale, Comunicazione, Servizi Demografici"**;
 - **Posizione Organizzativa** relativa al **2° Settore "Servizi Finanziari, Ragioneria, Economato"**;
 - **Posizione organizzativa** relativa al **3° Settore "Sviluppo Economico, Attività Produttive, Tributi"**;
 - **Posizione organizzativa** relativa al **4° Settore "Servizi Tecnici"**;

- **Posizione organizzativa** relativa al 7° settore “**Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo**”;

- **Posizione Organizzativa** relativa all'8° Settore “**Corpo Polizia Municipale**”,

ed è stato demandato al Sindaco, stante la sua competenza, l'individuazione dei Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, nel rispetto dei principi e criteri statuiti dagli artt. 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

Visto il disposto dell'art.109 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, in particolare il 2° comma, da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

Visto, altresì, l'art.11 del C.C.N.L. 31.3.1999, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt.8-10 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 267/2000;

Visti gli artt.18 e 31 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art.15 del CCNL per il personale degli Enti Locali sottoscritto in data 22.1.2004;

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Accertato che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, risultanti anche dalla effettuata valutazione dei curriculum lavorativi, e che risultano pertanto in possesso delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati;

DECRETA

I dipendenti sottoelencati, tutti appartenenti alla categoria " D " del nuovo sistema di classificazione previsto dall'ordinamento professionale, sono nominati responsabili degli uffici e dei servizi cui competono i compiti e le funzioni gestionali richiamati dall'art. 107 del D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzati alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'organo politico.

-1° Settore - Area amministrativa: dott. Maurizio Pagano;

-2° Settore Area contabile: dott.ssa Consuelo Tartaro (si conferma l'incarico ad interim conferito con decreto n.11 del 15.09.2017);

-3° Settore Area sviluppo economico e Tributi: dott. Giuseppe Colopi;

-4° Settore Area tecnica: ing. Rocco Alessandro Verona (si conferma l'incarico conferito con decreto n.1 del 19.01.2018);

-7° Settore Area Servizi sociali: dott. Antonio Chiga

-8° Settore Area di vigilanza - Corpo di polizia municipale: magg. Agostino Terragno

Ai predetti dipendenti viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore di pertinenza, così come individuate dalla Giunta Municipale con delibere n°20/2018 e 29/2018.

Confermare, al momento, l'importo relativo alle indennità per le singole posizioni come determinate con precedenti provvedimenti, demandando a successivo atto per ogni rideterminazione.

Dare atto che resta salva la possibilità per il Segretario Generale di intervenire in sostituzione del personale incaricato nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti e nei casi di necessità e urgenza.

Dare atto, inoltre, che con il presente decreto viene revocato ogni precedente provvedimento in materia in contrasto con le disposizioni ivi contenute.

Notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e all'ufficio del Personale.

Lì 13/03/2018

Sindaco
FILONI Flavio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 384

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 13/03/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 13/03/2018

IL MESSO COMUNALE
Addetto Pubblicazione

Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO
