

## Allegato A

**al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Rozoto WAN nato/a a Galatina il 16/11/1977  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di Assessore  
 presso la seguente pubblica amministrazione Comune Di Galatone  
 giusta atto di proclamazione/nomina Prot. 13518/2013  
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 6.024..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i  
rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
<u>Ass. Comunale</u>	<u>Comune Di Galatone</u>	<u>6.024,00</u>

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere  
percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

CARICA DI ASSESSORE CESSATA AD APRILE 2014

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 26/11/2014

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Franco Roseto

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.