

NOTE

- 1) Per le modalità di spedizione attenersi a quanto previsto dall'articolo 3 del bando.
- 2) Riportare una sola delle seguenti lingue straniere: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO.
- 3) Riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi come risultano dall'estratto per riassunto di nascita.
- 4) Barrare l'opzione che interessa.
- 5) Eventuali variazioni della residenza, del recapito o del Reparto/Ente di appartenenza (se militare) dovranno essere tempestivamente segnalate alla D.G.P.M. - I Reparto - 1ª Divisione - 4ª Sezione, Viale dell'Esercito 186 - 00143 Roma.
- 6) In caso di doppia cittadinanza indicare in una apposita dichiarazione, da allegare alla domanda, quale ed in quale Stato è soggetto/ha assolto gli obblighi di leva.
- 7) Indicare il proprio stato civile: Celibe - Nubile - Coniugato/a - Separato/a - Divorziato/a.
- 8) In caso di non iscrizione o di cancellazione allegare alla domanda dichiarazione contenente indicazione del motivo.
- 9) In caso contrario, in dichiarazione da allegare alla domanda, dovranno essere precisate le eventuali condanne o applicazioni di pena con indicazione degli estremi del provvedimento e dell'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- 10) In caso affermativo allegare alla domanda dichiarazione indicando gli eventuali servizi resi alle dipendenze di una pubblica amministrazione, specificandone la durata.
- 11) Cancellare l'opzione che non interessa.
- 12) Riportare una delle seguenti diciture: EI (Esercito italiano)- AM (Aeronautica militare)-MM (Marina militare)-CC (Carabinieri)-PS (Polizia di stato)-GdF (Guardia di finanza)-GF (Guardia forestale)-PP (Polizia penitenziaria)-VF (Vigili del fuoco).
- 13) Riportare una delle seguenti diciture: TEN - STV - STEN - GM - LT - 1M - M1 - M2 - M3 - C1 - C2 - C3 - SM - SERG - AU - ASP - MIL.
- 14) Riportare una delle seguenti diciture: SP (servizio permanente) - CPL (complemento 1ª nomina) - CPLFB (ferma biennale) - RICH (richiamato) - FCOMP (forze di completamento) - FP (ferma prefissata) - VFB (volontario ferma breve) - VFA (volontario ferma annuale) - VFP (volontario in ferma prefissata) LEV (leva) - CPLFD (ferma dodecennale) - VSP (volontario in servizio permanente).
- 15) In caso di pluralità di richiami indicarne l'ultimo nella domanda, i periodi precedenti in apposita dichiarazione da allegare alla domanda.
- 16) In caso affermativo allegare alla domanda la/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'articolo 3, comma 2, lettere o. e p.
- 17) La mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il non accoglimento della domanda. La firma non deve essere autenticata.
- 18) Il visto del Reparto/Ente di appartenenza dovrà essere apposto solo per il personale in servizio che dovrà spedire la domanda esclusivamente a mezzo raccomandata A/R.