



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 170 DEL 18/07/2024 PROT.

OGGETTO: Modifica dell'orario di apertura al pubblico, degli Uffici Comunali, per i giorni di giovedì 8 e giovedì 22 agosto 2024 con la chiusura pomeridiana degli Uffici nelle stesse giornate.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L. Del 16.11.2022, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

ATTESO che:

- l'attuale orario di servizio del personale dipendente prevede, in presenza, il rientro pomeridiano nelle giornate di giovedì, segnatamente per il periodo estivo nella fascia oraria 16:00 – 19:30, con apertura al pubblico dalle ore 16:30 alle ore 18.30;
- in occasione di detto periodo estivo, essendo presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali in particolare nelle settimane centrali di agosto, si ritiene opportuno anticipare il ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12:00, onde consentire una più comoda fruizione del servizio;

RITENUTO, pertanto, opportuno **anticipare per i giorni di giovedì 8 e giovedì 22 agosto p.v., il ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12:00**, disponendo per le medesime giornate nella **fascia oraria pomeridiana 16:00 – 19.30 la chiusura degli Uffici comunali**;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali;

ORDINA

- 1. di anticipare** l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali per i giorni di giovedì 8 e giovedì 22 agosto p.v. nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12.00;
- 2. di disporre** la chiusura degli Uffici comunali per i medesimi giorni, sopra indicati, nella fascia oraria pomeridiana 16:00 – 19.30;
- 3. di garantire** i servizi di Polizia Municipale;
- 4. di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente;
- 5. di trasmettere** il presente atto al personale dipendente;

Lì 18/07/2024

Sindaco
f.to FILONI Flavio

COPIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
f.to Addetto Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Fabio BOLOGNINO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 18/07/2024
