



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D3 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO-URBANISTICA - A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 206 dell'11/09/2014, concernente la "Piano Fabbisogno Personale 2014-2016";

In esecuzione della propria determinazione n. 1319 di R.G. del 19/09/2014,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Funzionario Tecnico, Cat. D3, Responsabile del Servizio Assetto del Territorio-Urbanistica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

h. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

i. Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Requisiti speciali:

j. Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica o equipollenti, Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale.

l. Specifica esperienza professionale in materia urbanistica di almeno di **3 anni** con qualifica di Dirigente/Funziario nell'area tecnica presso pubbliche amministrazioni.

m. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);

n. Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera (inglese, francese).

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000 nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le funzioni di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio-Urbanistica del Comune di Galatone. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Servizio, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

2. Trattandosi di rapporto part-time, l'incaricato potrà svolgere contemporaneamente altra attività lavorativa che non sia in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con delibera della G.M. n.1 del 9.1.2014.

Articolo 3 -Trattamento economico

Il trattamento economico complessivo per l'incarico è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D3, posizione economica D3, oltre alla indennità di vacanza contrattuale, ai compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato determinati ai sensi dell'art. 10, comma, 3 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, il tutto in proporzione alla tipologia del rapporto part-time.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Galatone, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 22/10/2014** e potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- o **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Galatone, Ufficio Personale, Piazza Costadura, 1 – 73044 GALATONE (LE), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile del servizio Assetto del Territorio-Urbanistica, ex art.110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**;
- o **direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Galatone, in busta chiusa con la dicitura come indicato sopra, in orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì;
- o **tramite PEC** all’indirizzo segreteria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio-Urbanistica, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato **pdf**. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo del comune.

3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, **NON** farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.

4. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell’indicazione del recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa.**

6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l’esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

Articolo 5 - Selezione dei candidati e affidamento dell'incarico

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le funzioni connesse con il ruolo di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio-Urbanistica.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli risultanti dal curriculum e sulla valutazione di un colloquio.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti per la valutazione complessiva del candidato.

Ai titoli saranno attribuiti max 10 punti (3 per titoli di studio, 3 per titoli di servizio (sarà oggetto di valutazione solo il servizio ulteriore rispetto ai 3 anni previsti per l'ammissione alla procedura), 3 per titoli vari e 1 per il curriculum). La valutazione dei titoli avverrà in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme regolamentari per l'accesso.

Al colloquio saranno attribuiti max 30 punti e lo stesso si intenderà superato con punteggio min. di 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare, in capo ai soggetti interessati, la specifica professionalità, il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ed in particolare:

- conoscenza della normativa in materia urbanistica ed edilizia privata;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;
- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data, l'orario e il luogo di convocazione al colloquio, saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.galatone.le.it, nella sezione bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto. Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente con le medesime modalità sul sito Internet istituzionale del Comune.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno pertanto presentarsi, senza alcun preavviso e muniti di valido documento di riconoscimento, nel rispetto del calendario pubblicato, per l'effettuazione del previsto colloquio.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

I risultati della selezione e, comunque, ogni notizia inerente la stessa saranno resi noti a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione degli atti relativi sul sito web istituzionale nella sezione bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto per tutti i candidati.

Sulla base delle risultanze della selezione, l'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2015 e potrà essere prorogato, a giudizio insindacabile del Sindaco, sino alla scadenza del suo mandato elettorale.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà ipso iure la risoluzione del contratto di lavoro.

Articolo 6 - Cause di esclusione

1. E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;

Articolo 7 - Cessazione del rapporto

1. L'incarico che verrà conferito è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- o inosservanza delle direttive del Sindaco;
- o mancato raggiungimento degli obiettivi;
- o responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che in maniera automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatone.

Articolo 9- Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

2. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Galatone e sul sito web istituzionale www.comune.galatone.le.it per trenta (30) giorni consecutivi e, per effetto del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

5. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Pagano tel. 0833/864903. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel.0833/864914, o scrivere una e-mail all'indirizzo segreteria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it.

Galatone, il 21/10/ 2014.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Maurizio Pagano



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione

Al **COMUNE DI GALATONE**

Ufficio personale

Piazza Costadura, 1

73044 GALATONE (LE)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____

(CAP) _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____
_____/_____ e-mail certificata _____
e-mail _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 figura di **“Funzionario Tecnico-Responsabile del Servizio Assetto del Territorio-Urbanistica” – Cat. D/3.**

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

quanto segue (barrare le ipotesi che ricorrono):

- di essere cittadino/a italiano/a (*oppure* specificare uno dei casi previsti alla lettera *a* dei requisiti generali di ammissione) _____
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, senza alcuna inidoneità anche parziale
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza
- di non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso *ovvero*
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare, rispettivamente: 1. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; 2. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione) _____



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

(solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari di leva _____

(solo per i cittadini stranieri) di avere buona conoscenza della lingua italiana

di possedere il seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione:

conseguito presso _____

in data _____, con la votazione di _____

di avere l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data _____ e di essere iscritto all'ordine professionale _____ dal _____

di essere in possesso del seguente requisito prescritto per l'ammissione (esperienza professionale), in base a quanto previsto dalla lettera l) "Requisiti per l'ammissione alla selezione - Requisiti specifici" dell'avviso di selezione (specificare esattamente la tipologia del servizio prestato, la Pubblica Amministrazione di riferimento, la durata e la qualifica -Dirigente o Funzionario)

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ecc.);

di avere la conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua straniera _____ (inglese, francese).

di accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Luogo e data _____

(Firma per esteso, leggibile, non autenticata)

Allega:

(obbligatorio) CURRICULUM, come da previsioni dell'avviso di selezione

(obbligatorio) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ