



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 296 DEL 09/12/2024 PROT.

OGGETTO: Chiusura anticipata degli Uffici Comunali alle ore 12:00 nelle giornate di martedì 24 e martedì 31 p.v. e modifica dell'orario di apertura al pubblico per giovedì 2 gennaio 2025 con la chiusura pomeridiana degli Uffici.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L. Del 16.11.2022, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che nel periodo natalizio è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nella vigilia di Natale e di Capodanno;

CONSIDERATO, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari Uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario o altri eventi straordinari;

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- di anticipare per i giorni di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v., la chiusura degli Uffici Comunali alle ore 12:00;
- di anticipare il ricevimento del pubblico per giovedì 2 gennaio 2025, nella fascia oraria antimeridiana 09:00 – 12:00, disponendo nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00 la

chiusura degli Uffici Comunali;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali;

ORDINA

- 1. di disporre** la chiusura degli Uffici Comunali per i giorni di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v. alle ore 12.00;
- 2. di anticipare** l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali per il giorno 2 gennaio 2025 dalle ore 09:00 alle 12:00 e la chiusura nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00;
- 3. di garantire** i servizi di Polizia Municipale;
- 4. di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente;
- 5. di trasmettere** il presente atto al personale dipendente.

Lì 09/12/2024

Sindaco
f.to FILONI Flavio

COPIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
f.to Addetto Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Fabio BOLOGNINO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 10/12/2024
