



# Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

## ORDINANZA

N. 296 DEL 09/12/2024 PROT.

**OGGETTO:** Chiusura anticipata degli Uffici Comunali alle ore 12:00 nelle giornate di martedì 24 e martedì 31 p.v. e modifica dell'orario di apertura al pubblico per giovedì 2 gennaio 2025 con la chiusura pomeridiana degli Uffici.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L. Del 16.11.2022, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che nel periodo natalizio è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nella vigilia di Natale e di Capodanno;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari Uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario o altri eventi straordinari;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno:

- di anticipare per i giorni di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v., la chiusura degli Uffici Comunali alle ore 12:00;
- di anticipare il ricevimento del pubblico per giovedì 2 gennaio 2025, nella fascia oraria antimeridiana 09:00 – 12:00, disponendo nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00 la

chiusura degli Uffici Comunali;

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali;

**ORDINA**

- 1. di disporre** la chiusura degli Uffici Comunali per i giorni di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v. alle ore 12.00;
- 2. di anticipare** l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali per il giorno 2 gennaio 2025 dalle ore 09:00 alle 12:00 e la chiusura nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00;
- 3. di garantire** i servizi di Polizia Municipale;
- 4. di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente;
- 5. di trasmettere** il presente atto al personale dipendente.

Lì 09/12/2024

**Sindaco**  
**f.to FILONI Flavio**

**COPIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
f.to Addetto Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Fabio BOLOGNINO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 10/12/2024

---