



Prot. 745/C14

*Galatone, 2 Febbraio 2015*

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DELL'I.I.S.S. "ENRICO MEDI" - GALATONE - LE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2014-2015, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 274/3 del 24 ottobre 2014;
- VISTO** il "Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti - art. 33, comma 2, lettera g) D.I. 44/2001" adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 273/7 del 23 Settembre 2014;
- VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP, cui affidare l'incarico nel caso in cui non vi sia personale interno interessato;
- VISTA** la propria determina prot. 741/C14 del 02/02/2015;

**EMANA**

il presente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera.

L'incarico deve essere svolto per tutte le sedi scolastiche, i locali ed i plessi di pertinenza di questa Scuola, attualmente ubicate rispettivamente in Via Antonio Scorrano 6, Via Corsieri 14, e Via Cosimo Settima (solo piano interrato) nel comune di Galatone (LE).

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato ad un anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:



- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;



- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **I.I.S.S. "Enrico Medi" Via Antonio Scorrano 6, Galatone (LE) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2015, a pena di esclusione.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. **Farà fede la data e l'ora del protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.**

Su appuntamento, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici interessati all'incarico.

Il plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l'indicazione **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

#### ***Busta A - Documentazione amministrativa***

La busta, sigillata e firmata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, siglato in tutte le pagine e firmato sull'ultima pagina;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;



- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver preso visione degli edifici relativi allo svolgimento dell'incarico;
- copia del presente bando firmato in tutte le pagine per accettazione di tutte le statuizioni in esso contenute,

### **Busta B - Offerta economica**

La busta, sigillata e firmata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Questa Istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola, o qualora, prima dell'aggiudicazione, personale interno alla scuola e dotato dei necessari requisiti si renda disponibile a svolgere l'incarico di RSPP.

Gli oneri relativi alla presentazione della domanda ed allo svolgimento del sopralluogo è integralmente a carico dei candidati e la sua presentazione non dà titolo ad alcuna forma di retribuzione e/o rimborso spese.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Rosa Bianca Pelli.

### **Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

#### **1. REQUISITI PROFESSIONALI: 30 punti max**

- Esperienze professionali pregresse: fino a un massimo di dodici punti (un punto per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP in scuole di ogni ordine e grado);
- Esperienze professionale specifica: fino a un massimo di dodici punti (due punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP presso l'I.I.S.S. Medi di Galatone);
- Esperienza professionale pregressa: fino a un massimo di sei punti (zero virgola sei punti per ogni incarico relativo alla sicurezza come coordinatore in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori);

#### **2. OFFERTA ECONOMICA: 70 punti max**

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 70 punti, sarà valutato come segue:



$$P = \frac{C_{\text{minimo}}}{C_{\text{richiesto}}} \cdot 70$$

essendo P il punteggio risultante,  $C_{\text{minimo}}$  il compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute,  $C_{\text{richiesto}}$  il compenso richiesto dal concorrente esaminato.

#### **Art.5 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Il contratto sarà effettuato nella forma di scrittura privata.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Davide Cammarota

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della Scuola e sul sito Web dell'Istituto e diffuso per posta elettronica alle scuole della provincia di Lecce ed al Comune di Galatone.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Davide Cammarota

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*

