

**COMUNE DI GALATONE  
(PROV. DI LECCE)**

**Spett.li Fornitori  
del Comune di Galatone  
Loro sedi**

**REGISTRO UNICO DELLE FATTURE  
(art.42 D.L. 24/4/2014 n.66 convertito in L.23/6/2014n.89)  
Informativa ai fornitori sulle nuove modalità di fatturazione**

Si informano i fornitori del Comune di Galatone che, in applicazione a quanto previsto dall'art. 42 del D.L. n.66/2014, questo Ente ha adottato il Registro Unico delle Fatture.

In tale registro dovranno essere annotate, entro 10 giorni dal ricevimento, le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei confronti del nostro Ente.

Le fatture, pertanto, dovranno unicamente pervenire tutte al Protocollo Generale dell'Ente all'indirizzo- COMUNE DI GALATONE PIAZZA COSTADURA N.1 73044 GALATONE(LE) .

Si invitano, pertanto, i fornitori ad adeguare il proprio sistema di fatturazione alle nuove normative che regolano i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e stabiliscono le caratteristiche ed informazioni che devono presentare le fatture.

L'adeguamento delle fatture alle condizioni previste dal Registro Unico delle Fatture è condizione fondamentale per garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione.

Ferme restando le indicazioni previste dall'art.21 del D.P.R. n.633/1972, le fatture devono quindi riportare le seguenti informazioni aggiuntive:

- 1) il Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (Es. Servizi Sociali, Ragioneria, Economato, Lavori Pubblici)
- 2) il numero e la data della determinazione di affidamento
- 3) il numero di impegno di spesa
- 4) il Protocollo della Pratica (se presente)
- 5) la data di scadenza del pagamento
- 6) l'IBAN del conto corrente dedicato
- 7) il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne nei casi di esclusione previsti dalla legge
- 8) il Codice Unico di Progetto (CUP) in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziari da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della L.16/1/2003 n.3

Le fatture emesse, dopo la segnatura al Protocollo Generale, non potranno essere sostituite. Se, per esempio, il fornitore che emette la fattura rileva nella stessa un errore sostanziale o un vizio di forma, la fattura stessa dovrà essere annullata. Quindi il fornitore dovrà emettere una Nota Credito che annulla la fattura errata e provvederà a rimettere la nuova fattura che, naturalmente, riporterà un nuovo numero e data.

Occorre altresì specificare la natura e qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che in sede di affidamento del servizio o della fornitura sarà cura dei Responsabili degli Uffici, comunicare le informazioni necessarie al fornitore per la corretta compilazione della fattura.

Tutte le fatture pervenute in difformità a quanto sopra espresso verranno restituite al mittente.

Si coglie l'occasione per avvisare che dal 31 marzo 2015 il nostro Ente potrà ricevere solo fatture in formato elettronico (fattura pa) ai sensi della legge 24/12/2007, n.244 e del D.M. finanze 55/2013; entro il mese di dicembre del corrente anno verranno comunicati i codici IPA assegnati agli uffici deputati a ricevere fatture in formato elettronico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Galatone – Piazza Costadura n.1 Tel.0833/264931 . e-mail ragioneria@comune.galatone.le.it  
Distinti saluti

**F.to Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Sebastiano Cuppone**