

COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Settore Servizi Sociali,Cultura,Pubblica Ist.ne

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2012/2013

Si comunica che sono aperte le iscrizioni relative al Servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2012/2013, destinato agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado (*), prioritariamente agli alunni residenti al di fuori dell'area urbana (contrade) e in subordine per gli utenti la cui abitazione dista più di m. 500 dal plesso scolastico di frequenza, ai sensi del Disciplinare del Servizio di Trasporto Scolastico, approvato con delibera G.M. n. 116/2012.

(*) Per i soli abitanti in “contrada” il trasporto viene garantito anche agli alunni di scuola Secondaria di 1° grado.

Ai fini della fruizione del servizio Scuolabus è necessario presentare istanza di ammissione, su apposito modello disponibile presso gli Uffici Servizi Sociali-Cultura-P.I. di via Romolo e sul sito Web Istituzionale del Comune **entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì, 10 agosto 2012 .**

Qualora le domande dovessero superare il numero di posti disponibili, per l'ammissione al servizio si terrà conto del seguente ordine di priorità:

- residenza in contrada
- impossibilità da parte dei genitori ad accompagnare i propri figli a scuola per motivi di lavoro di entrambi (documentare la motivazione)
- distanza abitazione-scuola

Le istanze pervenute oltre la scadenza su indicata, saranno accolte qualora vi siano posti disponibili sugli Scuolabus che percorrono le zone interessate e l'inserimento non intralci l'organizzazione del servizio stesso.

Tutti gli ammessi a fruire del servizio, sia residenti in paese che in “contrada”, sono tenuti al pagamento, di un ticket mensile di € 18,00 da effettuarsi entro i primi cinque giorni del mese (giusta Delibera G.M. n. 116/2012).

E' prevista una riduzione del 50 % per i minori successivi al primo all'interno dello stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio di che trattasi, nonché per tutti gli utenti relativamente ai mesi di settembre, dicembre (vacanze natalizie) e giugno.

Galatone, 17 luglio 2012

ASSESSORE CULTURA-P.I.
Giovanna Rizzo

IL SINDACO
Livio Nisi

Al Sindaco del Comune di Galatone

OGGETTO: Richiesta servizio Trasporto scolastico per l'a.s. 2012/13

_ l _ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ e residente in questo Comune in via _____ n. _____
C.da _____ tel. _____
genitore dell'alunno _____ nato/a a _____ il _____
iscritto alla scuola :
materna elementare media (*)
classe _____ sez _____ del Plesso scolastico sito in via _____
(*) solo per gli abitanti in contrada.

CHIEDE

Di poter usufruire del trasporto comunale per l'anno scolastico 2012/2013 per il/la figlio/a sopra indicato/a.

DICHIARA

di risiedere in contrada

che lavorano entrambi i genitori:

padre: nome e cognome _____ professione _____
Luogo _____ Orario di lavoro _____
madre: nome e cognome _____ professione _____
Luogo _____ Orario di lavoro _____

che i genitori sono impossibilitati ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a a scuola per i seguenti motivi:

che la distanza della propria abitazione dalla scuola di appartenenza è superiore a 500 m.
(specificare _____circa),

che, trattandosi del secondo/terzo figlio/a che fruisce del servizio ha diritto alla riduzione del 50% del ticket.

Dichiara altresì di essere a conoscenza e di accettare le direttive previste per la fruizione del servizio di cui è stata consegnata copia e si impegna a corrispondere anticipatamente, entro i primi cinque giorni lavorativi di ogni mese, la tariffa stabilita di € 18,00 ed a consegnare all'ufficio Cultura-Pubblica Istruzione, la ricevuta di versamento, effettuato c/o la Banca o la Posta, intestata all'alunno/a che usufruisce del servizio trasporto evidenziando il mese di riferimento .

AUTORIZZA

Il personale addetto al trasporto a lasciare il minore alla solita fermata del pulmino senza alcun adulto incaricato a prenderlo in custodia.

DELEGA

(da compilare solo dai genitori che delegano un'altra persona maggiorenne ad aspettare il minore alla fermata)

Le seguenti persone a prendere in custodia il bambino/a alla fermata dello Scuolabus:

Sig. _____
grado di parentela _____
Telefono n. _____

Sig. _____
grado di parentela _____
Telefono n. _____

Galatone lì, _____

(firma del genitore)

N.B.

- Qualora la domanda dovesse essere presentata da incaricato o mezzo posta, DEVE essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento di identità del firmatario.
- L' Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli , anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni(art.71,comma1, D.P.R.445/2000)

FRUIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - DIRETTIVE

- 1) Il servizio di Trasporto Scolastico è un intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica, prioritariamente agli alunni residenti al di fuori dell'area urbana (contrade) che hanno obiettive difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.Per “contrade” si intendono tutte le zone che ricadono al di fuori del Piano Regolatore del Comune.
- 2) Il servizio è rivolto agli alunni di scuola elementare e materna e, per i soli abitanti in “contrada”, anche gli alunni di Scuola Media Inferiore. Per gli abitanti nel centro urbano la distanza abitazione-scuola di frequenza non deve essere inferiore a 500 m.
- 3) La gestione e il funzionamento del servizio sono curati dal Servizio Pubblica Istruzione e si effettua , di norma, in orari antimeridiani secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dagli organi scolastici competenti.
- 4) Il trasporto scolastico consiste in una corsa di andata ed una di ritorno giornaliera, è assicurato per l'intero anno scolastico , fatta eccezione di fermo accidentale causato da inconvenienti di natura meccanica o per cause eccezionali non riducibili alla volontà di alcuno. Per i motivi organizzativi e di sicurezza dei giovani utenti, il trasporto non può essere assicurato a chi intende fruire di una sola corsa(o solo andata o solo ritorno).
- 5) Ai fini della fruizione degli scuolabus è necessario presentare istanza di ammissione su appositi modelli predisposti dall'Ufficio Comunale competente, nel periodo che va dal 1° maggio al 30 giugno di ogni anno, pena la decadenza. (solo per l'anno scolastico 2012/2013 le domande vanno presentate entro il 10 agosto).
- 6) Con la compilazione e la sottoscrizione della domanda la famiglia si impegna a rispettare le presenti direttive del servizio e ad accettare tutte le condizioni e modalità previste per la fruizione dello stesso.La famiglia si impegna con la medesima domanda ad essere presente alla fermata o potrà autorizzare il personale addetto al trasporto a lasciare il minore anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.
- 7) L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte di tutte le famiglie residenti sia in paese che in contrada al pagamento della quota contributiva stabilita annualmente dalla Giunta.
- 8) La quota contributiva va versata al Comune o in un'unica soluzione , per tutto l'anno scolastico, o mensilmente entro massimo i primi cinque giorni del mese. Le quote relative ai mesi di settembre, dicembre e giugno saranno ridotte al 50 % per tutti gli utenti..
- 9) Agli utenti ammessi verrà rilasciato uno specifico tesserino di riconoscimento, riportante tutti i dati dell'utente, che viene vidimato dall'Ufficio in occasione dell'effettuazione del pagamento della quota contributiva dovuta e che deve essere esibito qualora il personale incaricato del servizio ne faccia richiesta. In mancanza di tale tesserino non sarà concesso l'accesso allo scuolabus. In caso di mancato pagamento della quota, l'Ufficio si riserva, previa comunicazione alla famiglia, di sospendere il servizio di trasporto fino al pagamento degli arretrati.
- 10) La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio competente entro i primi cinque

giorni del mese; in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. In caso di prolungate assenze ingiustificate (oltre 15gg.) si procederà alla cancellazione dal servizio, assegnando il posto all'eventuale richiedente in lista di attesa.

11) Il numero massimo di ricettività dell'utenza è imposto dal numero dei posti a sedere degli scuolabus e dalla organizzazione del servizio. In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità dei posti, sarà redatta specifica graduatoria tenendo conto delle seguenti priorità:

a)- residenza in contrada;

b)- impossibilità da parte dei genitori ad accompagnare i propri figli a scuola per lavoro di entrambi o per impedimenti familiari (le cui motivazioni siano documentabili) ;

c)- distanza utente-scuola di appartenenza;

Il servizio può ammettere con riserva altri utenti purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate e l'inserimento non intralci l'organizzazione del servizio.

12) L'orario del trasporto verrà stabilito annualmente dall'Ufficio comunale competente secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici stabiliti annualmente. Nelle zone urbane gli utenti saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'organizzazione tenendo conto delle oggettive esigenze di servizio e di quelle della globalità degli utenti. Nelle zone extra urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza o, comunque, in punti di raccolta individuati che rendano agevole il percorso dell'automezzo e l'organizzazione generale del servizio. Il mezzo comunale non può transitare su strade private a meno che non si verifichi la necessità dell'inversione del mezzo.

13) La responsabilità del personale addetto è quella prevista al successivo punto 14).

14) Viene assicurato il servizio di assistenza a bordo degli scuolabus (ai sensi del (D.Lgs.31.01.97 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico").Il personale di assistenza, oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, cura le operazioni di salita e discesa dei bambini, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la loro riconsegna al genitore/i, o adulto delegato, alla fermata di pertinenza al termine del servizio e del corretto comportamento da parte degli utenti durante gli spostamenti . Qualora alla fermata prevista non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere bambino, e non esiste apposita autorizzazione a lasciare il minore, si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia nessuno autorizzato ricevere il bambino , lo stesso verrà accompagnato al Comando di Polizia Municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori che andranno a ritirarlo, in caso di recidiva il servizio verrà sospeso.

15) All'interno dello scuolabus i ragazzi devono tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista . Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza durante il servizio trasporto scolastico si indicano le seguenti regole di autodisciplina che i ragazzi sono ad osservare:

. Mantenere, ove possibile, il medesimo posto a sedere per l'intero anno scolastico ;

. restare seduti durante la marcia dei mezzi, per la propria e altrui sicurezza, e non creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista (in particolare evitando schiamazzi che potrebbero distogliere l'attenzione del conducente);

. non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova.

Nel caso in cui tali elementari regole di comportamento non fossero rispettate e il minore trasportato arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente e data comunicazione al Servizio Istruzione, quest'ultimo ne darà comunicazione scritta alla famiglia ed agli Organi Scolastici competenti. In caso di recidiva (al terzo richiamo) ciò può comportare la sospensione del servizio per alcuni giorni e nei casi più

gravi l'esclusione dal servizio trasporto scolastico senza alcun rimborso per quanto dovuto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo/i il genitore/e sarà/o chiamato /o a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

- 16) In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.
- 17) Il Comune, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina la quota di contribuzione relativa al servizio trasporto scolastico. La quota di contribuzione è stabilita in tariffa fissa mensile indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o della eventuale fruizione parziale dello stesso. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o scioperi nulla è dovuto dal Comune agli utenti.
- 18) Realizzata la finalità primaria, il servizio può soddisfare eventuali esigenze di trasporto, sul territorio provinciale, per visite guidate o escursioni didattiche compatibilmente con le risorse con le risorse tecnico-economiche e con le possibilità di trasporto dei veicoli adibiti al servizio.
- 19) Ai fini del razionale utilizzo degli scuolabus comunali il Comune comunicherà alle direzioni Didattiche la qualità e modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno. Il trasporto per tali uscite potrà essere garantito dal lunedì al venerdì di ogni settimana. Tale determinazione potrà subire modifiche per esigenze di compatibilità di bilancio o per altri imprevisti impedimenti dovuti agli autisti o al mezzo. I Dirigenti scolastici trasmetteranno il calendario per l'intero anno delle uscite didattiche programmate rispettando le date fissate nella programmazione presentata.