

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a CASILLI COSIMO nato/a a LECCE il 30.05.69  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI GALATONE  
 giusta atto di proclamazione/nomina C.C. N. 2/2012

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro ..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20<sup>13</sup> le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i  
 rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
CONSIGLIERE COMUNALE		639,68
CONSULENZA PORTO DI BRINDISI		12.120,00

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere  
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

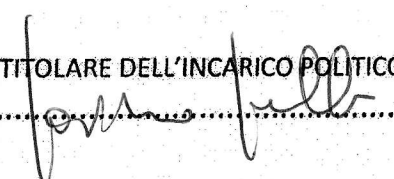
Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

.....  
.....  
Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, ..... 3/8/2014 .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....  
  
.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.