

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a VALERIO CHIRIVI nato/a a GALATONE il 23/08/1955
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSUSSORE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNO DI GALATONE
 giusta atto di proclamazione/nomina DECRETO DEL SINDACO N° 10/2015
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro a titolo di indennità di carica;
- euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i
 rispettivi compensi di seguito riportati :

| carica | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|--------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

| incarico | soggetti pubblici/privati e sede sociale | compensi in euro |
|----------|---|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

Annotazioni:

.....

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data

16/09/2015

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....
.....
.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.