

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (POSIZIONE ECONOMICA EX D1) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

PREMESSO che la Giunta Comunale con il nuovo fabbisogno di personale inserito all'interno del PIAO 2024-2026, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 12/04/2024 esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione n. 103 del 16/07/2024, ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 e il relativo piano occupazionale annuale 2024;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 68 del 1999 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017, in particolare l'art. 20, comma 1 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2017;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 160 del 24/10/2024 avente ad oggetto “Attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – sezione 3 – Organizzazione e capitale umano. Indirizzi al Responsabile del settore”;

ESPLETATA la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale n. 1255 del 31/10/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Galatone indice una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n° 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario socio-assistenziale”, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 (ex. cat. D, posizione economica D1).

Art. 1.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti speciali previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze del Comune di Galatone o dell'Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Leverano, Porto Cesareo e Secli) nel profilo professionale corrispondente a quello oggetto di stabilizzazione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione in relazione alle medesime attività svolte - e intese come mansioni dell'area o categoria professionale interessata dalla stabilizzazione;

c) abbia maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Galatone o dell'Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Leverano, Porto Cesareo e Seclì) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni.

I requisiti previsti al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti contestualmente. Hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che fanno valere nell'anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto.

2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, oltre ai requisiti di speciali sopra indicati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
 - a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
 - b. iscrizione nelle liste elettorali;
 - c. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
 - f. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
 - g. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
 - h. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - i. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare, se dovuti;
 - j. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14, ▪ diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993, ▪ laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000, ▪ laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale, ▪ laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, ▪ laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM -87 - Servizio sociale e politiche sociali, ▪ altro titolo equipollente/equiparato. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
 - k. iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e previsto dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A o B);
 - l. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - m. conoscenza della lingua inglese;
 - n. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Art. 2.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, nell'Ordinamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. Il candidato non avrà nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
4. La domanda dovrà contenere la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, e dovrà recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda dovrà altresì essere indicato, a pena di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, oppure ordinaria, dove saranno trasmesse le comunicazioni inerenti il presente procedimento.
5. A pena di esclusione, la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della domanda sul sito www.inpa.gov.it e quindi entro le ore 12.00 del 16/11/2024, da intendersi quale termine perentorio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la errata compilazione delle domande oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata al quale l'Amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare ogni variazione di tale recapito inviando apposita comunicazione alla casella PEC dell'Ente all'indirizzo: protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;

7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. conoscenza della lingua inglese;
14. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. l'autorizzazione al Comune di Galatone all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
16. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico, nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
17. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, oppure ordinaria, a cui saranno trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura.
2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso. Il Comune effettuerà i controlli previsti dal citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Art. 5.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 6.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione procederà all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per l'assunzione in argomento.
2. La selezione sarà effettuata tramite prova orale, alla quale saranno attribuibili fino a 30 punti. La prova sarà tesa a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare

collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

3. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dai ruoli da ricoprire. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale Professionale,
 - legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e competenze dell'Ente Locale,
 - conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale,
 - diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici,L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche, darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.
5. La commissione stabilirà i criteri inerenti la valutazione dei quesiti oggetto del colloquio in una apposita seduta. Detti criteri saranno declinati in un'apposita scheda di valutazione. La prova si intende superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.
6. I concorrenti in possesso dei requisiti, che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno invitati a sostenere la prova orale mediante avviso avente valore di notifica, ad ogni effetto di legge, pubblicato sul sito internet ufficiale del comune www.comune.galatone.le.it nella sezione Amministrazione trasparente – voce Bandi di concorso, all'Albo pretorio on-line e sul sito www.inpa.gov.it.
7. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova nel giorno e nel luogo indicato nell'avviso, pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito www.inpa.gov.it, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della pubblicazione degli avvisi sui siti indicati.
8. Il diario e la sede del colloquio (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento della stessa) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.galatone.le.it) e sul sito www.inpa.gov.it. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati, che dovranno presentarsi alla prova nel giorno e nel luogo indicato. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dalla selezione.
9. La prova sarà esperita anche qualora pervenga un'unica istanza.
10. terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al servizio Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.
11. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
12. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà

costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Art. 7.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 8

GRADUATORIA FINALE

1. terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soggetti risultati idonei.
2. La graduatoria è approvata dal Responsabile del settore servizi finanziari e risorse umane ed è valida nel rispetto delle norme vigenti in materia. La validità della graduatoria non determina alcun obbligo di scorrimento o utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione.

Art. 9

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato vincitore avrà con il Comune di Galatone un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto. Ciascun candidato stabilizzato sarà inquadrato nell'area giuridica dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 (ex categoria "D", posizione economica "D1"), con il profilo professionale di Funzionario Socio-Assistenziale.

Art. 10

AVVERTENZE GENERALI

1. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzioni di nuove unità sia in termini giuridici che economici (ad es. assenza e/o violazioni dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, ecc.).
2. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il Comune di Galatone nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
2. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
3. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).”

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Serena Nocco. Per eventuali informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: pec: ragioneria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it oppure tel. 0833/864911 (orario d'ufficio).

Art. 13.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato su www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale www.comune.galatone.le.it – nella apposita sezione di Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Art. 14.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.