



## **CITTÀ DI GALATONE**

*Provincia Di Lecce*

### **BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE. ANNO 2024.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- il CCNL 16 novembre 2022 per il comparto funzioni locali che ha disciplinato, tra l'altro, il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto regioni - autonomie locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro aree, denominate rispettivamente area degli operatori (ex cat. A), area degli operatori esperti (ex cat. B e B3), area degli istruttori (ex cat. C) e area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D). Nelle aree è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna area;
- l'articolo 14 del richiamato CCNL, in materia di progressioni economiche all'interno delle aree, che stabilisce che, nel corso della vita lavorativa, possono essere attribuiti uno o più differenziali stipendiali di pari importo – da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità – *“al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area”* (cfr. comma 1).
- l'art. 76 del medesimo CCNL relativo agli incrementi degli stipendi tabellari;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Galatone per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 16 novembre 2023, così come integrato e rettificato con accordo sottoscritto in data 03 Settembre 2024;
- la sottoscrizione con le OO.SS, in data 03 Settembre 2024, dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse del fondo decentrato per l'annualità 2024;

Tenuto conto che l'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse

disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79.

Tenuto conto altresì che i differenziali stipendiali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, sono riconosciuti, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nei modi e con i criteri definiti con la contrattazione integrativa. Per l'attribuzione dei differenziali, in particolare, si tiene conto delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Posto che con Deliberazione n. 113 del 30.07.2024 la Giunta Comunale ha assegnato gli indirizzi a cui attenersi in fase di contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigente, per l'annualità 2024.

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 69 del 16/01/2025,

### **RENDE NOTO**

l'indizione di procedura selettiva, distintamente per ciascuna area di cui alla Tabella A del CCNL 16/11/2022, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Galatone, secondo i criteri stabiliti nel CCDI sottoscritto in data 16.11.2023, così come integrato con accordo sottoscritto in data 03 Settembre 2024.

#### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che:

a) negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate: X= anno fondo (esempio 2024), non possono partecipare alla selezione i dipendenti che abbiano ottenuto il differenziale al 1.1.x-1 (2023) e al 1.1.x-2 (2022);

b) nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti dal lavoratore al 31 dicembre 2023.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'Ente di appartenenza. A tal fine il comune di Galatone richiederà all'ente di utilizzazione l'invio delle informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio o comunque delle annualità in cui ha prestato servizio sempre ricadenti nell'ultimo triennio. Per il personale che abbia

prestato servizio nell'ultimo triennio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, devono essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti enti. In tal caso per il calcolo della valutazione, annualmente, si prendono in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni devono essere trasformate in unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.

## **2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili sul sito del comune di Galatone.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere consegnata all'UFFICIO RISORSE UMANE secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite SEP - protocollo interno, indirizzata a "2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane";
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [ragioneria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it);

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Galatone entro le **ore 12.00 del 3 febbraio 2025**.

## **3) CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili per ciascuna area viene definito annualmente in sede di contrattazione integrativa in coerenza con le risorse stabili di cui all'art.79 del CCNL 2019-2021. Non è possibile attribuire al lavoratore più di un differenziale stipendiale per ciascuna procedura selettiva. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato in sede di contrattazione decentrata per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri indicati nell'allegato 2 del CCDI sottoscritto in data 16.11.2023, così come integrato e rettificato con accordo sottoscritto in data 03 Settembre 2024, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria Area e in ordine decrescente.

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 70/100 della media delle schede di valutazione per la performance individuale. Il differenziale stipendiale sarà attribuito ai dipendenti con il miglior punteggio complessivo, in misura non superiore al 50 per cento degli aventi diritto per area e nella specie:

- a) 1 dipendente appartenente all'area degli operatori;
- b) 2 dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti;
- c) 7 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori;
- d) 2 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari;
- e) 1 dipendente appartenente all'area dei funzionari incaricati di Elevata Qualificazione;

Il differenziale potrà, in ogni caso, essere attribuito in misura non superiore alle somme allocate a tale scopo.

#### **4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in conformità a quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022 e dall'art. 9 del contratto decentrato integrativo, sottoscritto il 16.11.2023, così come integrato e rettificato con accordo sottoscritto in data 03 settembre 2024:

- Valutazione della performance del triennio precedente: si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

- Esperienza professionale: si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo (o equivalente), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare il punteggio specificato nell'allegato 2 al CCDI e ss.mm. per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita.

- Accrescimento competenze culturali: anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art.55 del CCNL 2019-2021, acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale.

- Accrescimento competenze professionali: acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale in presenza di valutazioni non negative.

- Punteggio aggiuntivo: attribuito in applicazione dell'art.14 comma 2 lett. f) del CCNL 19/21 per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni. In particolare, per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, è attribuito, a decorrere dal 7° anno un punteggio aggiuntivo massimo pari al 3% del punteggio ottenuto applicando i criteri di cui all'allegato 2 del CCDI sottoscritto in data 16.11.2023, secondo la seguente ripartizione: per il 7° anno il punteggio aggiuntivo è pari all'1%, per l'ottavo anno il punteggio aggiuntivo è pari al 2%, per il nono o più anni il punteggio aggiuntivo è pari al 3%.

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 70/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più dipendenti, ha priorità nell'assegnazione del differenziale il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica / differenziale stipendiale ed in caso di ulteriore parità si tiene conto dell'anzianità di servizio e poi in subordine dell'anzianità anagrafica.

L'ammissione dei dipendenti che presentano domanda, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione,

avviene d'ufficio sulla base della sola documentazione allegata all'istanza di partecipazione.

L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini previsti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro o in altro domicilio qualora assente dal servizio per qualsiasi ragione.

Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Risorse Umane sulla base dei criteri previsti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza a tutto il personale nonché alle OO.SS., gli interessati, possono presentare al Responsabile del servizio Risorse Umane (o il Segretario Generale in caso di incompatibilità) che ha proceduto alla selezione, osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione secondo i criteri dell'allegato 2 del CCDI e ss. mm., fermo restando il divieto di novazione. Nei successivi 7 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Responsabile del servizio Risorse Umane (o il Segretario Generale in caso di incompatibilità) sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 10 giorni possono proporre ricorso al Segretario Generale che si esprime nei successivi 10 giorni.

È prevista una attribuzione di progressione stipendiale differenziata apposta per i funzionari incaricati di Elevata Qualificazione la cui valutazione è soggetta a diverso sistema di valutazione vigente presso l'ente.

#### **5) DECORRENZA DIFFERENZIALE STIPENDIALE.**

Il differenziale stipendiale attribuito decorre dal 1° gennaio 2024.

#### **6) AVVERTENZE GENERALI E INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte normativa 2023/2025, così come integrato con accordo sottoscritto in data 03 Settembre 2024.

Il Comune di Galatone nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art.

15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Responsabile Protezione Dati nominato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

## **7) DISPOSIZIONI FINALI.**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Nocco.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito internet del Comune di Galatone e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte normativa 2023/2025, così come integrato con accordo sottoscritto in data 03 Settembre 2024.