

CURRICULUM VITAE (SINTETICO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
PEC
E-mail
Telefono
Nazionalità

CHIGA ANTONIO

servizisociali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it
antonio.chiga@comune.galatone.le.it
0833864911
ITALIANA

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 18 dicembre 2017 a tutt'oggi – Funzionario giuridico-amministrativo (ex Cat. D3)
Città di Galatone**

Ente locale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato – **Vice Segretario Generale** (dal 5 novembre 2019) e **titolare di Posizione organizzativa** (dall'8 marzo 2018) – attualmente **Responsabile 5° Settore "Servizi Socio Culturali e demografici - Innovazione e Comunicazione"**.

Elaborazione e gestione di progetti complessi in **ambito socio-culturale** ed in particolare: definizione cartelloni eventi e festival culturali, ludici e di intrattenimento, realizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura (es. Community Library, Città che legge), di animazione territoriale (es. Street-art, Luoghi Comuni), attuazione strategie e interventi per incrementare l'attrattività turistica (riqualificazione borgo antico di Galatone, Info-point, iniziative di ospitalità con giornalisti, marketing e prodotti Made in Puglia).

Procedimenti inerenti i servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto), Sezione Primavera, Asilo Nido comunale, Welfare, Politiche Giovanili (es. Galattica, Punti Cardinali, ecc).

Supporto agli organi politici nella elaborazione di politiche e strategie di sviluppo territoriale.

- Date (da – a)

dal 11 gennaio 2006 al 15 dicembre 2017 Iscritto all'Albo Ordinario degli Avvocati di Lecce al n. 3177

Studio Legale Chiga – via Garibaldi, 6 – CAP. 73010 Zollino (Le)

Studio Legale.

Titolare dello studio, **Avvocato** (abilitato all'esercizio della professione il 11.11.2005).

Attività stragiudiziale e giudiziale in materia civile, amministrativa e penale con specializzazione in diritto dell'informatica e nei processi di innovazione delle Pubbliche Amministrazioni e delle Piccole e Medie Imprese.

Attività prevalente: **consulenza legale ad operatori economici attivi nel settore dei servizi culturali, bibliotecari, museali, ecc** (supporto nella partecipazione a bandi pubblici regionali, nazionali e comunitari, a gare e appalti nelle PA, gestione precontenzioso, accesso agli atti, rapporti con gli enti, recupero crediti, ecc).

Attività formativa presso Enti locali, ASL e Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
 - Istituzione
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Istituzione
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

giugno 2014 a maggio 2019

Comune di Zollino, viale della Repubblica, 10 – 73010 Zollino (LE)

Ente Locale

Sindaco

Rappresentanza dell'Ente, compiti di direzione e coordinamento amministratori e personale in organico, titolare delega Cultura e personale.

giugno 2004 – maggio 2014

Comune di Zollino, viale della Repubblica, 10 – 73010 Zollino (LE)

Ente Locale

Vice Sindaco e Assessore

Titolare della delega alla Cultura, Trasparenza amministrativa, Partecipazione, Istruzione.

febbraio 2002 – aprile 2003

Dipartimento di Studi Giuridici - Università degli Studi di Lecce - diretto dal prof. Donato Limone e dal prof. Michele Carducci.

Diritto dell'informatica: Protezione dei dati personali, E-government, E-commerce, Sicurezza ICT nelle PA, Firma digitale, Reati informatici. Reingegnerizzazione processi.

Teoria e tecnica della normazione.

Tesina sul tema "Firma digitale: problemi e prospettive".

Master di specializzazione post laurea di primo livello.

60 crediti formativi.

novembre 1995 – ottobre 2001

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza.

Diritto Internazionale, Europeo, Costituzionale, Pubblico, Amministrativo, Privato, Commerciale, Penale, Procedura civile, penale ed amministrativa, Economia Politica, Informatica Giuridica.

Tesi di laurea sperimentale in Diritto dell'Informatica con titolo: "Il Garante per la protezione dei dati personali". Relatore: Prof. Donato A. Limone. Correlatori: Prof. Michele Carducci (Diritto Costituzionale) e Prof. Avv. Giorgio Costantino (Diritto Processuale Civile e Teoria Generale del Processo).

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).

103/110.

settembre 1990 – luglio 1995

LICEO SPERIMENTALE "F. CAPECE" DÌ MAGLIE.

Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Inglese, Italiano, Matematica.

Diploma di maturità per Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore.

Attestato di partecipazione.

FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2002 a dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, Unisalento e/o altri soggetti proponenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento professionale e deontologico (assolvimento obbligo formativo e formazione continua)
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione a numerosi corsi, seminari e workshop.

- Date (da – a) Dal 2004 a maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce, Unisalento e/o altri soggetti erogatori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di procedimenti amministrativi, enti locali, progettazione culturale, servizi biblio-museali, Servizio Civile Universale, organizzazione e performance, processi di innovazione, modelli e strategie di sviluppo, ecc.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione a numerosi corsi, seminari e workshop.

- Date (da – a) Marzo 2008 – settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE RICO SEMERARO - San Cesario di Lecce, via Cepolla n. 149.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tekné - percorsi di formazione in contestualizzazione e fruizione dell'arte urbana.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di 150

- Date (da – a) 26-27 settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE FIZT CARRALDO - Casa Teatro Ragazzi – Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dialoghi intorno al management culturale.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al convegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni personali maturata in ambiente universitario e lavorativo, nello svolgimento del Servizio Civile, negli studi legali frequentati, e in numerosi anni di intensa attività all'interno di associazioni socio – culturali – ricreative (Associazione culturale "Laboratorio delle Idee" - Zollino (LE); Associazione Culturale "Bottega del Teatro" - Zollino (LE); "Associazione Culturale "Festa del Fuoco" - Zollino (LE); Associazione Calcistica "G. Lezzi" - Sternatia (LE)).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottima capacità di gestione di personale, risorse e progetti in ambito culturale, ambientale e sociale (ad esempio progetti di Servizio Civile Nazionale, con il ruolo di progettista e Operatore Locale di Progetto - anno 2006/2017; organizzazione di rassegne teatrali, festival, concerti, iniziative per la promozione della lettura, progetti per la tutela e la valorizzazione delle minoranze linguistiche nell'ambito della Grecia Salentina, iniziative di sensibilizzazione nelle scuole, laboratori di cortometraggi, fotografia, ecc).</p> <p>Promozione e marketing territoriale (progettazione e organizzazione "Fiera di San Giovanni" di Zollino annualità 2005-2017 con esposizione di prodotti agroalimentari tipici, approfondimenti, mostre, degustazioni, ecc; referente per progetti comunitari a sfondo culturale quali INTERREG IIIA Grecia-Italia sulla valorizzazione dei prodotti tipici e dei prodotti biologici, sul turismo religioso, sulla musica polifonica tradizionale, sul patrimonio di manufatti in pietra locale, sulla mobilità sostenibile).</p> <p>Comunicazione istituzionale (redazione contenuti divulgativi su sito internet "www.comune.zollino.le.it", bollettino informativo "InfoZollino", giornali, riviste specializzate, ecc), maturate nell'espletamento della carica di Sindaco e, prima, di Vice Sindaco e Assessore con delega alla Cultura, Trasparenza amministrativa, Partecipazione e Istruzione del Comune di Zollino (Provincia di Lecce).</p> <p>Dal giugno 2009 ha ricoperto dapprima la carica di Consigliere nel Consiglio dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina e dal maggio 2014 e sino a maggio 2019 quella di Assessore della Giunta della medesima Unione.</p> <p>Curatore di diverse pubblicazioni e autore di articoli e contributi su temi inerenti storia e cultura locale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed esperienza del sistema operativo MS-WINDOWS, MS-Office, strumenti di navigazione in internet, consultazione di banche dati on line.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone capacità nel suonare il basso elettrico, acquisita da autodidatta e con l'esperienza maturata in diversi gruppi musicali sin dal 1990.

Il sottoscritto Chiga Antonio, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, composto da n. 4 pagine, sono vere. Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presente per esteso sul sito istituzionale dell'Ente resa dal Titolare del Trattamento ai sensi del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene rilasciata.

Galatone, novembre 2024

Firma
Dott. Antonio Chiga

