



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

## **D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 111 del 23/10/2024**

**Registro Generale N° 1215 del 23/10/2024**

OGGETTO: Selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario di vigilanza (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno del comune di Galatone. Nomina Commissione.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 23/10/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GALATONE. NOMINA COMMISSIONE.**

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

**Considerato** che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario di vigilanza (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno del comune di Galatone;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1151 del 04/10/2024 è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it) per 15 giorni;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 21/10/2024;

**Dato atto** che, alla data del 21/10/2024, risulta validamente pervenuta una sola domanda, con protocollo n. 30437 del 18/10/2024;

**Richiamato** il predetto Avviso di selezione e precisamente:

- l'art. 6 ai sensi del quale: *“1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell’art. 5 del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. .*

*2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l’esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;*

*3. Le candidature per le quali non sia comunicata l’esclusione (e fino al momento in cui l’esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.”*

- l'art. 8 ai sensi del quale: *“1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell’Ufficio Personale ed è formata da tre componenti appartenenti all’area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree”. 2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell’Allegato A al Regolamento. 3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.”;*

**Atteso** quindi che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice perchè si proceda alla specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione della candidatura e la sussistenza dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di selezione;

**Ritenuto**, per quanto sopra, anche al fine di assicurare la necessaria speditezza e continuità nell'azione amministrativa, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come segue:

- Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
- Dott. Ssa Lucia Rizzello, Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
- Dott. Antonio Chiga, Funzionario giuridico amministrativo del Comune di Galatone, Componente;

**Richiamati:**

- l'art. 35, comma 3, *lett. e)*, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina la composizione delle commissioni di concorso *“con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*

- l'art. 35-bis, comma 1, *lett. a)*, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui *“coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi”;* ;

**Visti:**

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione n. R.G. n. 1151 del 04/10/2024;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** quali componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario di vigilanza (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno del comune di Galatone:
  - Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
  - Dott. Ssa Lucia Rizzello, Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
  - Dott. Antonio Chiga, Funzionario giuridico amministrativo del Comune di Galatone, Componente;
2. **di individuare** la dott.ssa Serena Nocco, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Funzionario Amministrativo-contabile quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;
3. **di dare atto** che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c..
3. **di precisare** che ai componenti interni non spetta alcun compenso.
4. **di ribadire** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che, qualora fosse accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura.
5. **di dare atto**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.
6. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Serena Nocco.
7. **di disporre** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul istituzionale di questo Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013.
8. **di dare atto** che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi.
9. **di consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 23/10/2024

IL DIRIGENTE  
**NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			