



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 108 del 16/10/2024

Registro Generale N° 1255 del 31/10/2024

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 funzionario socio assistenziale, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, (ex. posizione economica D1, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017). Approvazione schema di avviso pubblico.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 31/10/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, (EX. POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017). APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024

Letto lo Statuto Comunale;

Letto altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Visto l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. Legge Madia), rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., il quale dispone che "1. *Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con*

contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Vista la Circolare n° 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, punto 3. “Superamento del precariato e valorizzazione dell’esperienza professionale”, punto 3.2 “Le procedure di reclutamento dell’art. 20 del D. Lgs. N° 75 del 2017”, e in particolare punto 3.2.1 “Ambito di applicazione”, che così si esprime: “*I primi due commi dell’articolo 20 del d.lgs. n. 75 del 2017 (di seguito, in breve, “art. 20”) costituiscono i due pilastri portanti della possibilità che hanno le amministrazioni di avviare procedure di reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018-2020*”;

Visto il D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che ha disposto (con l'art. 1, comma 22-ter) che: “*Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024*”.

Dato atto che “*Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione*”;

Richiamato il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0015900-A-29/02/2024 secondo il quale “*...si ritiene che la gestione dei servizi sociali svolta tramite lo strumento dell’Ambito territoriale soddisfi, di fatto, il requisito dell’esercizio associato di funzioni richiesto dalla norma in esame per procedere alla stabilizzazione da parte di ognuno degli Enti che partecipano alla gestione associata; ciò indipendentemente dal monte ore effettivamente lavorate nell’uno o nell’altro Comune, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti di cui al citato articolo 20 e pur sempre nel rispetto della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale del singolo Ente che procede all’assunzione, nonché dei vincoli di finanza pubblica.*” ;

Considerato che:

- I requisiti previsti al comma 1 dell’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti

contestualmente;

- Hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che fanno valere nell'anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto;

Richiamato il nuovo fabbisogno di personale inserito all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione n. 103 del 16/07/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n. 103 del 16/07/2024 avente ad oggetto: “*Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001*”, nella quale è stata prevista, per l'anno 2024, tra le altre, la copertura di n° 1 posti, a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1;

Tenuto conto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 0023064 del 02/08/2024, inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che con comunicazione acquisita in data 08/08/2024 al n° 0023484 del protocollo generale di questo Ente, la Regione Puglia, Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha riscontrato la suddetta nota prot. 0023064/2024, comunicando di non disporre, allo stato attuale, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che con deliberazione n.160 del 24/10/2024 la Giunta Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del 2° Settore per la tempestiva copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, **mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii**;

Ritenuto per tutto quanto sopra esposto, di approvare lo schema dell'avviso pubblico, allegato in atti alla presente, finalizzato all'avvio della procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del novellato art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 1 Funzionario Socio-Assistenziale, (ex. cat. D, ex. posizione economica D1);

Accertato che la procedura di reclutamento in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Precisato che l'Ente:

a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- b) ha aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017), con la deliberazione di G.C. n. 103 del 16/07/2024, citata in premessa, procedendo anche alla revisione della dotazione organica;
- c) ha inviato il piano triennale dei fabbisogni del personale al Dipartimento della funzione pubblica tramite l'applicativo SICO;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- f) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) secondo le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- g) è accreditato sul sito MEF–Piattaforma certificazione dei crediti commerciali;

Precisato altresì che:

- a) sono stati approvati dal Consiglio Comunale il rendiconto di gestione 2023, il bilancio di previsione 2024/2026;
- b) l'Ente è in regola con la trasmissione dei documenti contabili sulla piattaforma BDAP;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 75/2017, in particolare l'art. 20, comma 1 e ss.mm.ii.;
- la Circolare n° 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, allegato in atti alla presente, relativo all'indizione della procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario socio-assistenziale, (ex. cat. D, posizione economica D1), ai sensi del novellato art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, come integrato con l'art. 1, comma 22-ter del D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18;
2. **DI DARE ATTO** che l'espletamento della presente procedura è successiva all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
3. **DI STABILIRE** che la valutazione delle domande pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente;
4. **DI DARE ATTO** che la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato

- a tempo indeterminato per i posti messi a bando;
5. **DI STABILIRE** che il candidato selezionato sarà inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex. categoria “D”) del nuovo CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022, (ex posizione economica D1), con il profilo professionale di Funzionario Socio-Assistenziale;
 6. **DI PRECISARE** che la presente procedura non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale di Galatone che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare l'allegato avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto;
 7. **DI DARE ATTO** che gli oneri connessi al trattamento economico stipendiale trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 8. **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del Procedimento chi sottoscrive il presente atto;
 9. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile;
 10. **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
 11. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito www.inpa.gov.it, sull'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale www.comune.galatone.le.it – nella apposita sezione di Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Galatone, 16/10/2024

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
