



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 122 del 18/11/2024**

**Registro Generale N° 1336 del 18/11/2024**

OGGETTO: Avviso pubblico per la copertura di n° 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "funzionario socio-assistenziale", area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (posizione economica ex d1) - ccnl comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del d. Lgs. N. 75/2017. Ammissione con riserva.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 18/11/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (POSIZIONE ECONOMICA EX D1) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017. AMMISSIONE CON RISERVA.**

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Considerato** che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1255 del 31/10/2024 è stato pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it) per 15 giorni;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore **12:00 del 16/11/2024**;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, così come modificato con G.M. n. 116 del 14.05.2015, ed in particolare l'art. 70, rubricato “Istruttoria

ed ammissione delle domande”;

**Richiamato** l'art. 1 dell'Avviso di selezione che prevede tra l'altro:

- comma 1 *“Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti speciali previsti dall'art. 20, comma 1, del D. L gs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:*
  - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze del Comune di Galatone o dell’Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Leverano, Porto Cesareo e Seclì) nel profilo professionale corrispondente a quello oggetto di stabilizzazione;* b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione in relazione alle medesime attività svolte - e intese come mansioni dell’area o categoria professionale interessata dalla stabilizzazione;* c) *abbia maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Galatone o dell’Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Leverano, Porto Cesareo e Seclì) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni. I requisiti previsti al comma 1 dell’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti contestualmente. Hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.”*
- comma 2 *...omissis... j. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*
  - *diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14, ▪ diploma universitario in Servizio Sociale di cui all’art. 2 della legge n. 84/1993, ▪ laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000, ▪ laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale, ▪ laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, ▪ laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM -87 - Servizio sociale e politiche sociali, ▪ altro titolo equipollente/equiparato. L’equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;” ...omissis... I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. **La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l’esclusione del candidato** dalla presente procedura. **Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente all’assunzione in ruolo presso questo ente.”***

**Richiamato** altresì il comma 2 dell'art. 4 dell'Avviso di selezione ai sensi del quale: *“Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. L’ammissione o l’esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso. Il Comune effettuerà i controlli previsti dal citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla **veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.**”*

**Vista** la sentenza del Consiglio di Stato sez. II, 01/09/2021, n.6155 nella quale si osserva che *“In materia di concorsi finalizzati all’accesso al pubblico impiego, l’esclusione del candidato per difetto dei requisiti previsti dal bando non consegue ad un sub – procedimento avente connotati di autonomia e specialità rispetto all’unico procedimento*

*concorsuale finalizzato alla selezione dei vincitori. L'Amministrazione, infatti, si riserva sempre la facoltà di verificare in capo a ciascun candidato il possesso dei requisiti previsti nel bando. Per l'effetto, anche l'eventuale evoluzione del procedimento selettivo verso la fase delle prove d'esame, come pure il superamento delle stesse da parte del candidato, non sono di per sé sintomatici del positivo scrutinio dei requisiti di ammissione; operazione che può essere postergata fino all'approvazione della graduatoria: di conseguenza, tra l'altro, nessun onere di comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7, l. 7 agosto 1990 n. 241 può profilarsi in relazione all'esclusione di un candidato dalla selezione per la riscontrata carenza di un requisito partecipativo.”;*

**Dato atto** che, alla data del 16/11/2024, risultano pervenute sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) n. 2 domande.

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di dover ammettere le due candidature in esame con riserva di accertare successivamente i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti nell'Avviso di selezione a pena di esclusione dalla presente procedura.

**Richiamati:**

- l'avviso di selezione in oggetto approvato con determinazione dirigenziale R.G. n. 1255 del 31/10/2024;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Disporre** l'ammissione con riserva alla prova orale di cui all'art. 6 dell'Avviso di selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 1255 del 31/10/2024;
2. **Dare atto** pertanto che sosterranno la prova orale n. 2 candidati di cui all'elenco allegato;
3. **Ribadire** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che, qualora fosse accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente;
4. **Dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
5. **Rendere noto** che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena NOCCO;
6. **Dare atto** che, come previsto dall'Avviso di selezione, la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), assume valore di notifica ai candidati ammessi;
7. **Consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

| <i>Impegni di spesa</i> |          |          |          |          |                 |             |                |              |              |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-------------|----------------|--------------|--------------|
| <i>Anno</i>             | <i>T</i> | <i>F</i> | <i>S</i> | <i>I</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Art.</i> | <i>Importo</i> | <i>N.Imp</i> | <i>N.Sub</i> |
|                         |          |          |          |          |                 | _____       |                |              |              |