



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 124 del 20/11/2024

Registro Generale N° 1351 del 20/11/2024

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 funzionario socio assistenziale, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, (ex. posizione economica D1, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017). Nomina commissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, (EX. POSIZIONE ECONOMICAD1, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017). NOMINA COMMISSIONE.

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, così come modificato con G.M. n. 116 del 14.05.2015;

Considerato che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1255 del 31/10/2024 è stato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it per 15 giorni;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato preventivamente alle ore 12:00 del 16/11/2024;

Dato atto che, alla data del 16/11/2024, risultano pervenute sul sito www.inpa.gov.it n. 2 domande.

Vista la determinazione n. 1336 del 18.11.2024 avente ad oggetto: “*Avviso pubblico per la copertura di n° 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “funzionario socio-assistenziale”, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (posizione economica ex dl) - ccnl comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del d. Lgs. N. 75/2017. Ammissione con riserva.*”

Richiamato il predetto Avviso di selezione e precisamente l'art. 5 “*Commissione selezionatrice*” ai sensi del quale: “*1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi e delle altre procedure di assunzione.*”

Atteso quindi che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice perchè si proceda allo svolgimento della prova orale di cui all'art. 6 dell'Avviso di selezione;

Valutata la specifica natura della professionalità da selezionare, si ritiene necessario individuare tra i dipendenti del Comune di Galatone, ai fini della composizione della Commissione, dipendenti in possesso di adeguata competenza rispetto al profilo professionale e alle materie oggetto della selezione;

Ritenuto, per quanto sopra, anche al fine di assicurare la necessaria speditezza e continuità nell'azione amministrativa, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come segue:

- dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
- dott. Antonio Chiga, Funzionario Giuridico-Amministrativo, Componente;
- dott.ssa Addolorata Meneleo, Funzionario Amministrativo-contabile, Componente;

Ritenuto inoltre di individuare:

- l'Avv. Valentino Christian Casarano, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Funzionario Avvocato, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;
- il rag. Gianmarco Fanciullo, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo-contabile, quale esperto di lingue e informatica.

Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, *lett. e*), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso “*con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*”;
- l'art. 35-bis, comma 1, *lett. a*), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “*coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi*”; ;

Visti:

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione R.G. n. 1255 del 31/10/2024;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** quali componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:
 - dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
 - dott. Antonio Chiga, Funzionario Giuridico-Amministrativo, Componente;
 - dott.ssa Addolorata Meneleo, Funzionario Amministrativo-contabile, Componente;
2. **di individuare**
 - l'Avv. Valentino Christian Casarano, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Funzionario Avvocato, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;
 - il rag. Gianmarco Fanciullo, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo-contabile, quale esperto di lingue e informatica.
3. **di dare atto** che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c..
4. **di precisare** che ai componenti interni non spetta alcun compenso.
5. **di ribadire** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che, qualora fosse accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura.
6. **di dare atto**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente
7. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Serena Nocco.
8. **di disporre** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul istituzionale del Comune di Galatone nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013.
9. **di dare atto** che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul portale www.inpa.gov.it sul sito internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi.
10. **di consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 20/11/2024

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

()