



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 125 del 21/11/2024**

**Registro Generale N° 1355 del 21/11/2024**

OGGETTO: Selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori) mediante progressionetra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno del comune di Galatone. Approvazione verbali, presa d'atto graduatoria e nomina vincitore.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 21/11/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GALATONE. APPROVAZIONE VERBALI, PRESA D'ATTO GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.**

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e successivi aggiornamenti, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 e successive;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

**Considerato** che con deliberazione n. 137 del 24/09/2024 si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art.13 e 15 del ccnl 2019-2021;

**Atteso** che:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/07/2024 allegata alla Deliberazione n. 104/2024 stabilisce di modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2024-2026 e la relativa dotazione organica dell'Ente prevedendo, tra l'altro, la copertura della seguente posizione:
- *“un posto a tempo pieno e indeterminato - Area degli Istruttori, mediante progressioni verticali tra le aree effettuate con procedura speciale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;*
- in conformità alle previsioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 16/07/2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, la procedura selettiva in oggetto è riservata esclusivamente al personale interno di ruolo ed in particolare ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato;

**Posto** che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale interno del comune di Galatone;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1151 del 04/10/2024 è stato pubblicato all'Albo

pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it) per 15 giorni;

- il termine per la presentazione delle domande era fissato preventivamente alle ore 12:00 del 13/11/2024;

**Dato atto** che, alla data del 13/11/2024, risultava validamente pervenuta una sola domanda, con protocollo n. **0032033 del 05/11/2024**.

**Richiamato** il predetto Avviso di selezione e precisamente:

- l'art. 6 ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell’art. 5 del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione”;
- l'art. 8 ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell’Ufficio Personale ed è formata da tre componenti appartenenti all’area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree”. 2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell’Allegato A al Regolamento. 3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.”;

**Posto** che:

- giusta determinazione n. 1215 del 23/10/2024, è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica *de quo*, composta come di seguito:
  - Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
  - Architetto Lucia Rizzello, Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
  - Ing. Luca Migliaccio, Funzionario Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
- con la medesima determinazione è stata individuata la dott.ssa Addolorata Meneleo, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Funzionario amministrativo-contabile, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;

**Ritenuto** quindi, alla luce della selezione condotta dalla nominata commissione, di prendere atto dei relativi verbali, trasmessi a questo ufficio con nota protocollo n. 0033575 del 19/11/2024 e approvare la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamati:**

- l’art. 13, comma 6, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 secondo cui “*In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*”; 7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.* 8. *Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.*”;
- l’orientamento applicativo ARAN CFC\_81 del 29 settembre 2022, rilasciato per il CCNL “Funzioni Centrali” che contiene analoga previsione, dal quale emerge che “*le progressioni verticali effettuate con la procedura transitoria sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell’art. 1 comma 612 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018 oltreché dalle facoltà assunzionali; quelle effettuate con la procedura a regime sono invece finanziate solo dalle facoltà assunzionali. Si ricorda che l’utilizzo delle facoltà assunzionali per le progressioni verticali, sia per le procedure a regime che per le procedure effettuate durante la fase transitoria, è possibile nella misura massima del 50% del fabbisogno. Le risorse di cui dell’art. 1 comma 612 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, in quanto risorse attribuite alla contrattazione collettiva il cui utilizzo è limitato alla sola fase*

*transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, possono invece essere destinate integralmente alle progressioni verticali”;*

- il parere CFL\_207, reso in data 20 marzo 2023, condiviso con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, con il quale Aran ha chiarito che “ *il consumo di budget nel caso di progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL16 novembre 2022 da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza*” ed ha ricordato che “*in base al nuovo contratto, i valori dello stipendio tabellare vanno assunti nei nuovi importi annuali (ricalcolati su 13 mensilità) previsti dalla tabella G allegata al CCNL. I valori dell'indennità di comparto a carico del bilancio restano, invece, quelli di cui alla tabella D, colonna 1 del CCNL 22/1/2004 (ricalcolati su base annua per 12 mensilità, ovviamente tenendo conto delle corrispondenze tra precedenti categorie e nuove aree), dal momento che i CCNL successivi non ne hanno previsto la rivalutazione*”;

**Verificato** che il budget a disposizione per l'Ente, in base ai calcoli effettuati come da normativa sopra richiamata risulta pari ad € 15.145,00 (tenuto conto del monte salari dell'anno 2018 pari a 2.753.636,52 €);

**Richiamati** altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL funzioni locali del 16.11.2022;
- il CCDI – parte normativa 2023/2025, sottoscritto giusta Delibera di Giunta comunale n. 221 del 16.11.2023 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

per le suesposte motivazioni, qui da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1. **APPROVARE** la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale prendendo atto dei verbali relativi alla selezione *de quo*, trasmessi a questo ufficio con nota prot. 33575 del 19/11/2024.
2. **DARE ATTO** che il vincitore è il dipendente SPAGNOLO CROCIFISSO, nato a **Elmshorn (D), il 30/11/1966** e che lo stesso sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con decorrenza **1 dicembre 2024** con il profilo professionale di “*istruttore tecnico*” appartenente all'area degli Istruttori (posizione economica iniziale *ex categoria* C1), rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. La
3. **DARE ATTO** che la progressione verticale comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal vincitore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, secondo lo schema di contratto allegato alla presente a farne integrante e sostanziale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
4. **DARE ATTO**, altresì, che la spesa occorrente per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico da assumere tramite progressione tra aree presso il Comune di Galatone, trova regolare copertura nei capitoli relativi alla spesa di personale e previsti nel bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 ed è totalmente finanziata dallo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, in conformità alla normativa vigente, pari ad euro 15.145,00. Il budget residuo utilizzabile per eventuali ulteriori procedure di progressione tra aree, al netto della spesa necessaria per la presente selezione (di euro 2.632,77), è pari ad euro 10.467,93;
5. **DARE ATTO** altresì che il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022.
6. **STABILIRE** che, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area. Inoltre, il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
7. **DARE ATTO** che in caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale competente.

8. **RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto.
9. **DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.
10. **PUBBLICARE** copia del presente provvedimento sull'Albo pretorio online nonché nella sezione dedicata alla procedura in oggetto della sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.
11. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al candidato vincitore della selezione, e alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Galatone, 21/11/2024

IL DIRIGENTE  
**NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						_____			