



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 129 del 05/12/2024**

**Registro Generale N° 1440 del 05/12/2024**

OGGETTO: Attuazione deliberazione GC 186 del 5/12/2024. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 05/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE GC 186 DEL 5/12/2024. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1**

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 103 del 16/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001”, nella quale è stata prevista, per l’anno 2024, tra le altre, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti, attraverso mobilità volontaria o attraverso indizione di concorso pubblico;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

**Letto** lo Statuto Comunale;

**Letto** altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

**Richiamato** il nuovo fabbisogno di personale inserito all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione n. 103 del 16/07/2024;

**Tenuto conto** che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 0036622 del 04/12/2023, inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Dato atto** che con comunicazione acquisita al protocollo generale di questo Ente, la Regione Puglia, Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha riscontrato la suddetta nota, comunicando di non disporre, allo stato attuale, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

**Posto** che con deliberazione di G.C. n. 186 del 05/12/2024, è stato dato indirizzo al Responsabile del 2° Settore per la tempestiva copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti;

**Osservato** che la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, ovviamente nel rispetto dell'inquadramento e del profilo professionale coerente con le proprie esigenze organizzative e con la professionalità esitata dal concorso pubblico a conclusione del quale la graduatoria è stata formata;

**Valutato** che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

**Confermato** che la suddetta procedura garantisce il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa e, nel contempo, consente di snellire il procedimento di assunzione, stante l'esigenza di assumere l'unità in questione in breve tempo, data la carenza di organico dovuta ai numerosi pensionamenti degli ultimi anni;

**Tenuto conto** che la L. 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha introdotto una serie di novità in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, in particolare:

- il comma 147 dell'art. 1 ha previsto che le amministrazioni possano "utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali";
- il comma 148 ha disposto la abrogazione dei commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art.1 della L. 30 dicembre 2018, n.145; fra le disposizioni abrogate di peculiare rilievo vi è l'inciso per cui le graduatorie *"sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei*

*posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori".* Pertanto, si determina il ripristino della possibilità di utilizzo delle graduatorie, non solo per i posti messi a concorso ma anche per eventuali scorrimenti;

**Viste:**

- la Circolare n. 5/2013 del "Dipartimento della Funzione Pubblica", secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato attingono alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere; precisamente la circolare dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...] La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]"*.

- la Deliberazione del 11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il *"previo accordo tra le Amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria"*;

**Visti:**

- l'art. 1, comma 102, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale, che dai commi 1 a 4 dispone come *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata*

*attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. 4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area”;*

**Atteso** dunque che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

**Accertato** che le procedure in rassegna:

- sono compatibili con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudicano, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

**Constatato** che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato riferito all'esercizio 2023;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, il Rendiconto di gestione 2023 nonché il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Galatone 2023 e trasmesso gli stessi alla BDAP nei termini previsti;
- ha provveduto, come prescritto, alla trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 e successiva deliberazione di aggiornamento alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022-2024, giusta deliberazione di questa Giunta n. 30/2022;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2024-2026;
- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2024-2026.

**Richiamato** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, adottato con Deliberazione di G.M. n. 125 del 24.08.2022 e aggiornato con Deliberazione di G.M. n. 157 del 17/10/2022.

**Richiamato** altresì il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, che stabilisce l'obbligo di pubblicazione per gli enti locali, a partire dal 1° giugno 2023, dei bandi di concorso per il reclutamento a tempo determinato e indeterminato, degli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici, degli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi del d.l. 80/2021 e degli avvisi selettivi per individuare i componenti degli Organi indipendenti di valutazione sul portale InPA.

L'istituto dello scorrimento di graduatorie da parte di amministrazioni diverse da quella che ha indetto il concorso non rientra quindi tra le fattispecie soggette a tale obbligo, in quanto non si tratta di un concorso pubblico ma di una specifica deroga nei limiti previsti dalla normativa.

**Dato atto** che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"*;

**Tenuto conto** che il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" approvato da ultimo con delibera n. 157 del 17/10/2022 prevede che:

- il Comune pubblichi nell'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Galatone presentino, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

**Dato atto** della necessità, a causa dei numerosi pensionamenti intervenuti negli ultimi anni e degli adempimenti previsti per l'adozione del Piano Nazionale Ripresa Resilienza, di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico, area degli istruttori, posizione economica ex C1 del comparto funzioni locali mediante utilizzo di graduatoria di altri enti;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di approvare lo schema di avviso pubblico rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici, nonché lo schema di manifestazione di interesse per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, area degli istruttori, ex posizione economica C1, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità ai dettami del Regolamento di questo Ente per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, che verranno pubblicati all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente per n. 15 giorni;

## **DETERMINA**

per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato e riportato, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 186 del 05/12/2024,

1. **di approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da

- altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, per concorsi pubblici a tempo indeterminato per la figura di *istruttore tecnico*, area degli istruttori, ex posizione economica C1;
2. **di approvare** altresì la domanda di manifestazione di interesse per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, area degli istruttori, ex posizione economica C1, anch'esso allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per la presentazione della candidatura;
  3. **di dare atto** che alla procedura potranno essere ammessi soltanto candidati idonei collocati nelle graduatorie per concorsi pubblici per la figura di istruttore tecnico, area degli istruttori, ex posizione economica C1 in corso di validità, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso allegato;
  4. **di stabilire** che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente e nel Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti di cui alla deliberazione n. 157/2022;
  5. **di stabilire** che il candidato selezionato sarà inquadrato nell'area degli istruttori (ex posizione economica C1) con il profilo professionale di istruttore tecnico;
  6. **di precisare** che il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto all'assunzione. In tal senso, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
  7. **di rendere noto** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto;
  8. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
  9. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso;
  10. **di dare atto** che l'effettiva assunzione in servizio del personale selezionato dovrà avvenire, fermo restando il rispetto dei vincoli imposti dal quadro normativo di riferimento e/o di finanza pubblica ovvero dell'equilibrio pluriennale di bilancio.

Galatone, 05/12/2024

IL DIRIGENTE  
**NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			