



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 137 del 23/12/2024

Registro Generale N° 1601 del 23/12/2024

OGGETTO: Procedura per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) CCNL 2019/2021 attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti. Determina individuazione Ente.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 23/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: PROCEDURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CCNL 2019/2021 ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. DETERMINA INDIVIDUAZIONE ENTE.

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visto il fabbisogno di personale inserito all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 103 del 16/07/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001", nella quale è stata prevista, per l'anno 2024, tra le altre, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti, attraverso mobilità volontaria o attraverso indizione di concorso pubblico;

Posto che con deliberazione di G.C. n. 186 del 05/12/2024, è stato dato indirizzo al Responsabile del 2° Settore per la tempestiva copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

Letto lo Statuto Comunale;

Letto altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Tenuto conto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 0036622 del 04/12/2023, inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che, con comunicazione acquisita al protocollo generale di questo Ente, la Regione Puglia Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha riscontrato la suddetta nota, comunicando di non disporre allo stato attuale, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

Valutato che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Richiamato il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti”* allegato alla deliberazione di giunta comunale n. 157 del 17.10.2022, finalizzato all'assunzione di personale dipendente ed in particolare l'art. 3 rubricato *“Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti”* che ai commi 2 e 3 stabilisce: *“2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo: a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Galatone presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Galatone, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; 3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Galatone, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta”*;

Richiamato altresì l'art. 4 del suddetto Regolamento, rubricato: *“Criteri per l'utilizzo delle graduatorie”*, secondo il quale *“1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente; 2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Galatone delle proprie graduatorie, la graduatoria sarà individuata secondo i seguenti criteri da considerare nel seguente ordine di priorità:*

a) Graduatoria di più recente approvazione: ciò in quanto tale graduatoria è considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l'esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.

b) Graduatoria dell'Ente che presenta maggiore contiguità territoriale col Comune di Galatone al fine di garantire un maggiore permanenza all'interno dell'ente da parte del lavoratore dipendente.

c) In via residuale, si procederà a convenzionare la graduatoria del Comune che ha riscontrato, per primo, la nota di richiesta di disponibilità di graduatoria in corso di validità inoltrata dal Comune di Galatone a mezzo pec; 3. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della stessa. 4. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: - il numero di assunzioni; - le modalità operative di chiamata degli idonei e di

comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici. 5. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione”;

Tenuto conto che con determinazione n. 1440 del 05/12/2024, attuativa della predetta deliberazione di G.C. n. 186 del 05/12/2024, si stabiliva:

- di approvare lo schema di avviso pubblico rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, per concorsi pubblici a tempo indeterminato per la figura di istruttore tecnico, area degli istruttori, ex posizione economica C1;
- di approvare altresì la domanda di manifestazione di interesse per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, area degli istruttori, ex posizione economica C1, da utilizzare per la presentazione della candidatura;
- di dare atto che alla procedura potranno essere ammessi soltanto candidati idonei collocati nelle graduatorie per concorsi pubblici per la figura di istruttore tecnico in corso di validità, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Preso atto che, a seguito di pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse sull'albo pretorio del sito del Comune di Galatone, avvenuta in data 05.12.2024, sono pervenute entro il prescritto termine di 15 giorni, fissato per il giorno 20 dicembre 2024 alle ore 12.00, n.4 (quattro) manifestazioni di interesse di candidati collocati nelle graduatorie di seguito specificate:

- GRADUATORIA COMUNE DI NARDO' - determinazione RG 1458/2023 data approvazione 27/12/2023;
- GRADUATORIA COMUNE DI MONTERONI – determinazione RG 1142/2024 data approvazione 13/11/2024;

Preso atto altresì che, nell'ulteriore termine assegnato ai Comuni detentori delle suddette graduatorie per manifestare la propria disponibilità all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Galatone, sono pervenuti nei termini i riscontri di seguito indicati:

N.	Amministrazione e Comunale	Data riscontro	Prot.	Tipologia graduatoria	Estremi approvazione
1	Comune di Nardo'	20/12/24	37083	a tempo indeterminato e parziale al 65% - Istruttori tecnici, Area degli Istruttori	determinazione RG 1458/2023 data approvazione 27/12/2023
2	Comune di Monteroni	NON PERVENUTA			

Evidenziato che, secondo i criteri di cui al sopra citato comma 1 dell'art. 4 del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente” “...(OMISSIS) qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente”

Letta la giurisprudenza amministrativa (cfr. sentenza TAR Campania, Napoli, Sez. III, 21 novembre 2022, n.

7185) che, in merito alla possibilità per gli Enti di attingere a graduatorie per posti a tempo parziale allo scopo di assumere personale a tempo indeterminato e pieno, ritiene legittimo che un Ente in procinto di reclutare a tempo indeterminato e pieno, utilizzi una graduatoria nella quale sia collocato un dipendente a tempo indeterminato e parziale. La richiamata sentenza precisa che *“non vi è alcuna ragionevole differenza qualitativa e/o di profilo professionale dei candidati che, al fine del superamento dei rispettivi concorsi (tempo pieno/tempo parziale), devono possedere identici requisiti e superare prove idoneative di pari livello”*;

Letta altresì la sentenza 3870 del 27 giugno 2023 con la quale il Tar Campania, stabilisce che è errata la decisione di un ente di non attingere dalla graduatoria di un concorso fatta da un altro ente per il solo fatto della disomogeneità dei posti a *part-time* rispetto ai posti di lavoro a tempo pieno. Dunque, il differente orario di lavoro non costituisce un elemento discriminante nella scelta, tanto più quando vi sono soggetti afferenti alla medesima categoria nonché qualifica e profilo professionale previsti nel proprio fabbisogno di personale. Ritiene pertanto il Collegio condivisibile il principio per cui, affinché una graduatoria possa essere utilizzata per la copertura di un posto reso disponibile, è sufficiente che vi sia corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento del contratto collettivo nazionale di comparto, potendosi prescindere da ulteriori elementi di dettaglio, e specialmente dall'organizzazione temporale del rapporto lavorativo (*cf.* Tar Campania, Napoli, sez. III, 21 novembre 2022, n.7185);

Constatato quindi che:

- l'Amministrazione Comunale procederà all'utilizzo dell'unica graduatoria resa disponibile nel rispetto dell'ordine di merito (ossia dal primo candidato idoneo non vincitore), al netto di eventuali scorrimenti già effettuati, così come segnalati;
- l'utilizzo effettivo della graduatoria così individuata è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra gli Enti;
- ciascun candidato eventualmente individuato sarà assunto, previa verifica dei requisiti di legge, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area degli istruttori, con il profilo di *istruttore tecnico*, ex posizione economica C1;

Posto che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato riferito all'esercizio 2023;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, il Rendiconto di gestione 2023 nonché il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Galatone 2023 e trasmesso gli stessi alla BDAP nei termini previsti;
- ha provveduto, come prescritto, alla trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 e successiva deliberazione di aggiornamento alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022-2024, giusta deliberazione di questa Giunta n. 30/2022;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2024-2026;
- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2024-2026;

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 186 del 05/12/2024;
- la determinazione n. 1440 del 05/12/2024;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- il quadro normativo di riferimento in materia di assunzioni di personale;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 157 del 17.10.2022;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato e riportato,

1. DI PRENDERE ATTO, che:

- ai sensi del comma 1 dell'art. 4 del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente” che “qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente”
- nel termine assegnato ai Comuni detentori delle graduatorie indicate dagli idonei interessati (e sopra richiamate), a seguito di richiesta di disponibilità all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Galatone, è pervenuto in tempo utile il solo riscontro di seguito indicato:

N.	Amministrazione e Comunale	Data riscontro	Prot.	Tipologia graduatoria	Estremi approvazione
1	Comune di Nardo'	20/12/24	37083	a tempo indeterminato e parziale al 65% - Istruttori tecnici, Area degli Istruttori	determinazione RG 1458/2023 data approvazione 27/12/2023

- 2. DI DARE ATTO** che l'utilizzo effettivo della graduatoria individuata secondo i criteri sopra riportati, è subordinato alla stipula di apposita convenzione tra gli Enti;
- 3. DI PRECISARE** che l'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
- 4. DI PRECISARE** altresì che ciascun candidato eventualmente individuato sarà assunto con successiva determinazione, previa verifica dei requisiti di legge, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area degli istruttori, con il profilo di *istruttore tecnico*, ex posizione economica C1.

Galatone, 23/12/2024

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

<i>Impegni di spesa</i>									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
