



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 135 del 17/12/2024

Registro Generale N° 1543 del 17/12/2024

OGGETTO: Selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. Approvazione verbali, presa d'atto graduatoria e nomina vincitore.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 17/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE, EX CATEGORIA D1, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. APPROVAZIONE VERBALI, PRESA D'ATTO GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 15 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 30 del 07/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 30 del 08/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano per le Azioni positive per il triennio 2022-2024.

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, così come modificato con G.M. n. 116 del 14.05.2015;

Visto l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. Legge Madia), rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., il quale dispone che *"1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- *a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni*

- comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- *b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- *c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

Vista la Circolare n° 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, punto 3. “Superamento del precariato e valorizzazione dell’esperienza professionale”, punto 3.2 “Le procedure di reclutamento dell’art. 20 del Dlg. N° 75 del 2017”, e in particolare punto 3.2.1 “Ambito di applicazione”, così si esprime: “I primi due commi dell’articolo 20 del d.lgs. n. 75 del 2017 (di seguito, in breve, “art. 20”) costituiscono i due pilastri portanti della possibilità che hanno le amministrazioni di avviare procedure di reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018-2020.

Visto il D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che ha disposto (con l'art. 1, comma 22-ter) che: *"Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024"*.

Dato atto che *“Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l’amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l’amministrazione dell’inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell’unità organizzativa di assegnazione”;*

Richiamato il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0015900-A-29/02/2024 secondo il quale *“...si ritiene che la gestione dei servizi sociali svolta tramite lo strumento dell’Ambito territoriale soddisfi, di fatto, il requisito dell’esercizio associato di funzioni richiesto dalla norma in esame per procedere alla stabilizzazione da parte di ognuno degli Enti che partecipano alla gestione associata; ciò indipendentemente dal monte ore effettivamente lavorate nell’uno o nell’altro Comune, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti di cui al citato articolo 20 e pur sempre nel rispetto della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale del singolo Ente che procede all’assunzione, nonché dei vincoli di finanza pubblica.”*

Considerato che:

- i requisiti previsti al comma 1 dell’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti contestualmente.
- hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che fanno valere nell’anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto;

Richiamato il nuovo fabbisogno di personale inserito all’interno del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e aggiornato con deliberazione n. 103 del 16/07/2024;

Tenuto conto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 0023064 del 02/08/2024, inviata all’ufficio Politiche attive per l’occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che con comunicazione acquisita in data 08/08/2024 al n° 0023484 del protocollo generale di questo Ente, la Regione Puglia, Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha riscontrato la suddetta nota, comunicando di non disporre, allo stato attuale, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti.

Dato atto che con deliberazione n.160 del 24/10/2024 la Giunta Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del 2° Settore per la tempestiva copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii;

Osservato che, in esecuzione della predetta deliberazione:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, per 36 ore settimanali, di funzionario Socio Assistenziale, ex Categoria D1, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1255 del 31/10/2024 è stato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it per 15 giorni;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 16/11/2024;

Dato atto che, alla data del 16/11/2024, risultavano pervenute sul sito www.inpa.gov.it n. 2 domande.

Vista la determinazione n. 1336 del 18.11.2024 avente ad oggetto: *“Avviso pubblico per la copertura di n° 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “funzionario socio-assistenziale”, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (posizione economica ex D1) - ccnl comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del d. Lgs. N. 75/2017. Ammissione con riserva.”*

Richiamato il predetto Avviso di selezione e precisamente l'art. 5 *“Commissione selezionatrice”* ai sensi del quale: *“1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi e delle altre procedure di assunzione.”*

Posto che:

- giusta determinazione n. 1351 del 20/11/2024, è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica *de quo*, composta come di seguito:
 - Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Antonio Chiga, Funzionario Giuridico-Amministrativo del Comune di Galatone, Componente;
 - Dott.ssa Addolorata Meneleo, Funzionario Amministrativo-contabile del Comune di Galatone, Componente;
- con la medesima determinazione è stato individuato
 - l'Avv. Valentino Christian Casarano, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Funzionario Avvocato, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;
 - il rag. Gianmarco Fanciullo, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo-contabile, quale esperto di lingue e informatica.

Ritenuto quindi, alla luce della selezione condotta dalla nominata commissione, di prendere atto dei relativi verbali, trasmessi a questo ufficio con nota protocollo n. 35815/2024 del 10/12/2024 e approvare la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione R.G. n. 1255 del 31/10/2024;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **APPROVARE** la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale prendendo atto dei verbali relativi alla selezione *de quo*, trasmessi a questo ufficio con nota prot. 35815/2024 del 10/12/2024
2. **APPROVARE** altresì lo schema di contratto allegato alla presente a farne integrante e sostanziale.
3. **DARE ATTO** che vincitore è la dott.ssa Rizzo Roberta, nata a ...OMISSIS... e che la stessa sarà inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevanti Qualificazioni con decorrenza **30 dicembre 2024** con il profilo professionale di “*Funzionario socio-assistenziale*” (ex posizione economica iniziale D1), rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
4. **DARE ATTO**, altresì, che la spesa occorrente per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario socio-assistenziale da assumere mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., trova regolare copertura nei capitoli relativi alla spesa di personale e previsti nel bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 ed è totalmente finanziata dal fondo funzioni fondamentali dei comuni in ambito sociale finalizzate al potenziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali ;
5. **DARE ATTO** che in caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale competente.
6. **RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è la D.ssa Serena NOCCO.
7. **DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.
8. **PUBBLICARE** copia del presente provvedimento sul sito www.inpa.gov.it, sull'Albo pretorio online nonché nella sezione dedicata alla procedura in oggetto della sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.
9. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Galatone, 17/12/2024

IL DIRIGENTE
f.to **NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>