



COMUNE DI GALATONE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI
GALATONE 2025 – 2027**

Piano Dettagliato degli Obiettivi edelle Performance

Esercizio finanziario 2025

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Analisi del territorio e delle strutture**
- 3. Analisi demografica**
- 4. L'organizzazione dell'Ente**
- 5. Le risorse umane disponibili**
- 6. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance**
 - a. Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi del DUP 2025-2027**
 - b. Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità**
 - **Settore I Affari Generali e Legali**
 - **Settore II Servizi Finanziari Risorse Umane**
 - **Settore III Sviluppo Economico Attività Produttive Tributi**
 - **Settore IV Patrimonio e Manutenzioni**
 - **Settore V Servizi Socio-Culturali e Demografici Innovazione e Comunicazione**
 - **Settore VI Polizia Locale**
 - **Settore VII Lavori Pubblici Ambiente**
 - **Settore VIII Urbanistica e Edilizia Privata**

1. Premessa

Il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dal Programma di Mandato che rappresenta le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è ad esso che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “*nuovo sistema contabile armonizzato*” di cui al D. Lgs. 118/2011.

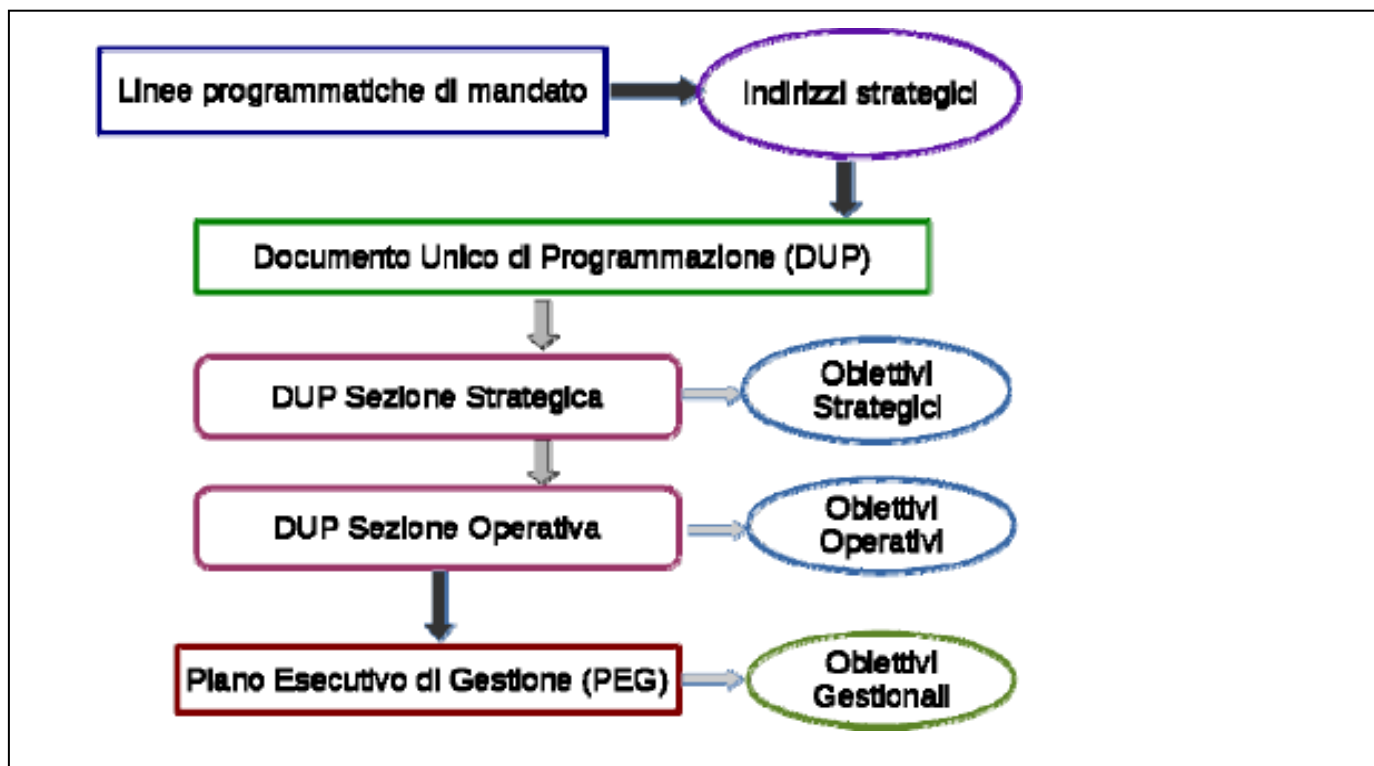
Con l'art.6 del decreto-legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, è stato introdotto il PIAO che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

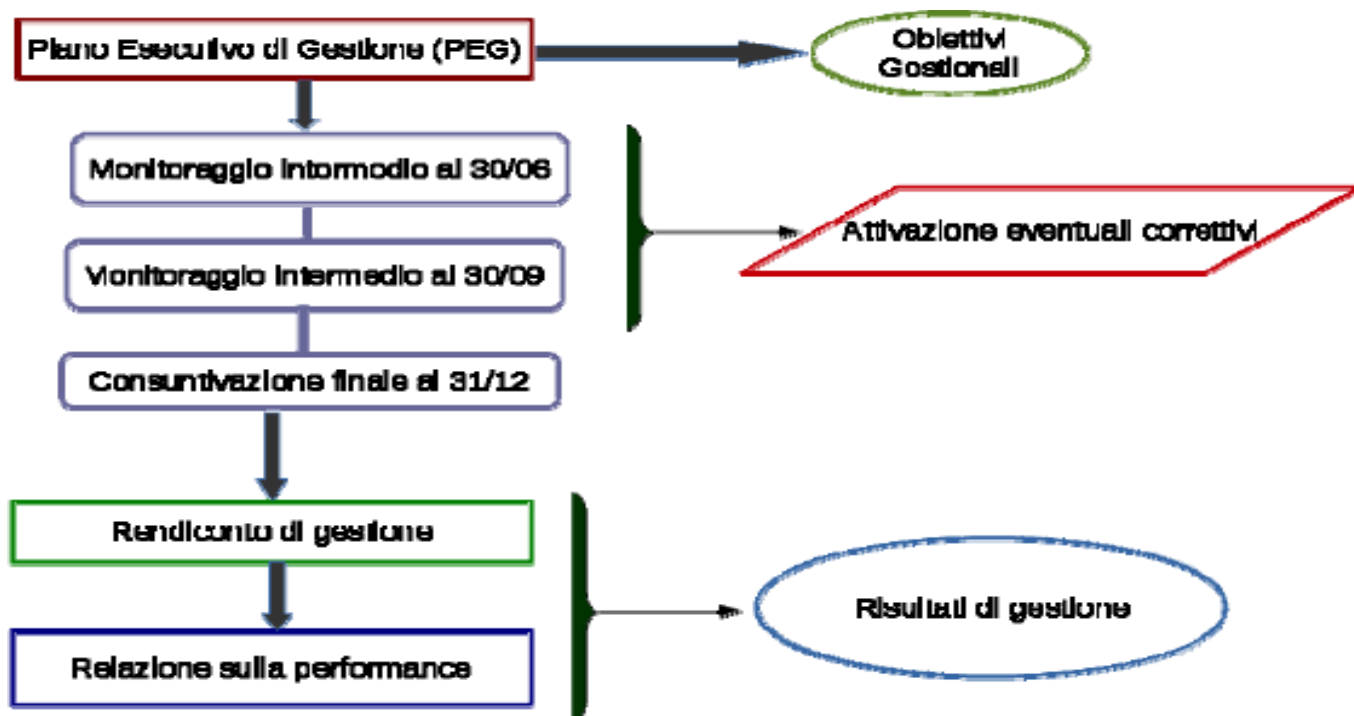
Il Consiglio Comunale di Galatone con D.C.C. n.10 del 03/02/2025 ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio Finanziario 2025/2027 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e con D.C.C. n. 11 del 03/02/2025 il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.

Inoltre, la Giunta Comunale con D.G.C. n. 11 del 07/02/2025 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base anche degli obiettivi operativi e programmatici riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili cui è affidata la realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “*ciclo della performance*”. La relazione esistente tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura:



Il percorso di misurazione della performance termina con la “*Relazione sulla Performance*”, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, secondo lo schema sotto descritto.



La Relazione sulla Performance viene sottoposta all’approvazione della Giunta e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sul sito internet dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. Analisi del territorio e delle strutture

Galatone è un comune del Salento posizionato a metà strada tra la riva adriatica e la sponda ionica della penisola salentina. Le sue coordinate geografiche la rilevano al Latitudine: 40°9'2"N - Longitudine: 18°4'15"E. Zona Climatica "C".

La popolazione residente al 31.12.2024 risulta pari a 14.967, come da risultanze Ufficio anagrafe.

In una zona classificata a minima sismicità, Galatone confina con i comuni di Nardò, Galatina, Gallipoli, Sannicola e Neviano.

Dati Territoriali

Superficie totale del Comune (Kmq)	47,08
Densità abitativa ab./km²	317,96
Aree verdi comunali mq	58.320,00

Strutture

Asili nido	1
Impianti sportivi	2
Mense scolastiche	1
Mense scolastiche – N. di pasti offerti	63.355
Punti luce illuminazione pubblica	2.270
Raccolta rifiuti (t)	7.200,304

3. Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa:

Popolazione legale al censimento (dati ISTAT al 31.12.2023)		14.884
Popolazione residente		
	maschi	7.269
	femmine	7.767
Popolazione residente al 1/1/2024		15.036
Nati nell'anno		105
Deceduti nell'anno		169
Saldo naturale		- 64
Immigrati nell'anno		284
Emigrati nell'anno		289
Saldo migratorio		- 5
Popolazione residente al 31/12/2024		14.967
	in età prescolare (0/6 anni)	801
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.006
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	2.325
	in età adulta (30/65 anni)	7.189
	in età senile (oltre 65 anni)	3.646
Nuclei familiari		6.527
Comunità/convivenze		3

4. L'organizzazione dell'Ente

La Giunta Comunale, al fine di mantenere costantemente la coerenza fra le soluzioni organizzative e le relative responsabilità e gli obiettivi, programmi, progetti e priorità operative del Comune, adotta e verifica periodicamente la struttura organizzativa dell'Ente intesa quindi come strumento organizzativo di pianificazione strategica.

Nell'attuale sistema organizzativo è possibile distinguere:

- una **macrostruttura** intesa come il sistema delle unità organizzative di massima dimensione (**Direzioni**) alle quali è preposto un Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione con autonomia operativa e gestionale nell'ambito degli

indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta. La Direzione costituisce il “Centro di Responsabilità” ed è il punto di riferimento dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna. Alla Direzione compete, in particolare:

- l’analisi dei bisogni e l’articolazione delle proposte agli organi di indirizzo politico, per l’esercizio delle funzioni ed attività di competenza;
- l’attuazione dei programmi e progetti settoriali affidati dagli Organi di vertice;
- l’indirizzo ed il coordinamento delle altre strutture alle quali sovrintende.

➤ una **microstruttura** intesa come articolazione di secondo livello, che rappresenta la struttura organizzativa (**Servizi**) in cui è suddivisa la Direzione. Nel Servizio le funzioni sono definite per ambiti più strettamente omogenei. Esso costituisce l’unità organizzativa alla quale il Dirigente può proporre con proprio atto, un Funzionario o un istruttore affidandogli i procedimenti compresi nell’ambito di propria competenza. Il Dirigente può trattenere a sé la responsabilità di uno o più Servizi della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie.

Al Servizio compete, in particolare:

- la gestione di processi amministrativi;
- nell’ambito delle proprie competenze ed ai fini del perseguimento degli obiettivi affidati, la predisposizione, formazione e adozione di atti e provvedimenti amministrativi, anche comportanti assunzione di impegni di spesa, nonché la predisposizione e formazione di atti regolamentari;
- la collaborazione con la Direzione di appartenenza per studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte per la definizione degli obiettivi, conformemente alle direttive degli organi politico-istituzionali.

Al vertice della struttura organizzativa è posizionato il **Segretario Generale** che provvede ai compiti attribuitigli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dal Sindaco.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2025, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nelle linee di governo da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e in risposta all’esigenza di procedere ad un intervento di ridefinizione ed adeguamento dell’attuale struttura organizzativa per funzioni omogenee, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell’ente ed alla contestuale approvazione del nuovo organigramma, assegnando specifiche funzioni alle diverse strutture organizzative.

Pertanto, l’attuale organizzazione dell’ente, a decorrere dal 01.03.2022, è articolata nei seguenti settori di massima dimensione:

- SETTORE I - AFFARI GENERALI E LEGALI
- SETTORE II – FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE
- SETTORE III - SETTORE III SERVIZIO TRIBUTI – S.U.A.P. – COMMERCIO AGRICOLTURA
- SETTORE IV - SETTORE IV PATRIMONIO E MANUTENZIONI
- SETTORE V -SOCIO CULTURALE E SERVIZI DEMOGRAFICI –INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE
- SETTORE VI – COMANDO POLIZIA LOCALE
- SETTORE VII – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE
- SETTORE VIII - URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

a loro volta articolati, ciascuno, in Servizi come rappresentato graficamente nell’organigramma che segue a cui sono,

rispettivamente, preposti i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazioni con attribuzione delle funzioni previste dall'Art. 107 del D.lgs.267/2000.

SETTORE I - AFFARI GENERALI E LEGALI- FUNZIONARIO INCARICATO AVV. VALENTINO CASARANO	
Segreteria Generale e Affari Istituzionali	Funzioni amministrative relative alla costituzione e funzionamento degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco) e degli organi collegiali che ne costituiscono articolazione (Commissioni Consiliari)
	Assistenza, consulenza amministrativa e supporto allo svolgimento delle funzioni e all'espletamento delle attività di competenza degli Organi Istituzionali – Gestione delle sedute degli Organi Collegiali
	Tenuta dei Registri Generali delle Deliberazioni e delle Determinazioni
	Supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni di competenza
	Trasparenza e accesso civico – Tenuta del registro degli accessi, civico e generalizzato
	Supporto alle funzioni del Responsabile Locale Anticorruzione
	Forme associative e istituti di partecipazione
	Tenuta repertorio atti pubblici
	Comunicazione interna, con funzioni di supporto, raccordo e coordinamento amministrativo dei processi e delle attività delle strutture comunali
	Coordinamento attività di rilevanza istituzionale trasversali all'intera struttura organizzativa
Gestione parco macchine dell'Ente ad esclusione di quelle in dotazione al Comando P.M.	
Protocollo Generale	Tenuta del protocollo generale informatico e gestione documentale (ivi inclusa l'attività di prelevamento, spedizione, conservazione di atti e documenti, conservazione sostitutiva e fascicolazione informatica)
	Gestione e Tenuta dell'Albo Pretorio <i>on line</i>
	Funzioni di notificazione atti, in proprio e per conto di enti terzi, e adempimenti correlati al deposito di atti presso la casa comunale
	Archivio
Avvocatura	Funzioni di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente in tutte le Sedi Giudiziarie
	Gestione del contenzioso dell'ente, delle procedure di conferimento di incarichi di patrocinio a legali esterni e coordinamento delle attività affidate a questi ultimi
	Funzioni di assistenza e consulenza legale e pareri a supporto dell'attività degli Organi istituzionali del Comune e delle strutture/servizi/uffici con compiti di amministrazione attiva
	Supporto alla gestione stragiudiziale delle liti attuali o potenziali ed all'attività conciliativa e transattiva nell'interesse dell'Ente
	Gestione delle procedure di negoziazione assistita e di reclamo/mediazione in ambito tributario
Gestione Ufficio di Prossimità	

SETTORE II - FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE- FUNZIONARIO INCARICATO DOTT.SSA SERENA NOCCO

Economico Finanziario	Programmazione economico-finanziaria e bilancio
	Gestione adempimenti fiscali IVA e IRAP
	Supporto e collaborazione alla elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e delle relative note di aggiornamento
	Elaborazione PEG e collaborazione alla redazione del PDO/PDP
	Gestione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, nell'ambito delle competenze proprie del servizio economico-finanziario
	Istruttoria e rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile sugli atti degli organi istituzionali e sulle determinazioni amministrative comportanti impegni di spesa e/o accertamenti di entrata
	Contrazione di mutui e ricorso all'indebitamento
	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ai fini del controllo e della salvaguardia degli equilibri di bilancio, gestione delle entrate vincolate e coordinamento dell'attività finanziaria di entrata dell'Ente
	Analisi e rilevazioni contabili di natura economico-patrimoniale riferita alla gestione delle entrate e delle spese
	Gestione rendicontazioni, certificazioni e rapporti con il Tesoriere e con gli agenti contabili interni ed esterni
	Affidamento del servizio di Tesoreria e adempimenti connessi
	Supporto all'organo di revisione economica finanziaria nelle attività ad esso deputate dalla legge
	Controllo sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio
Supporto alle funzioni di controllo di gestione	
Economato	Approvvigionamenti e le forniture dei beni mobili, d'uso e di consumo, necessari per il funzionamento di tutte le Direzioni dell'Ente, secondo le norme del regolamento di contabilità - Acquisti, manutenzioni e riparazioni di lieve entità od aventi carattere di urgenza e gestione della cassa economale
Risorse Umane e Organizzazione	Programmazione, sviluppo organizzativo e dotazione organica. Amministrazione e gestione del personale dipendente, sotto il profilo giuridico ed economico (ivi inclusa la gestione degli aspetti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali). Funzioni di amministrazione e gestione delle procedure selettive e concorsuali per l'accesso all'impiego; procedure di mobilità, interna ed esterna, e convenzioni tra enti per l'utilizzo condiviso di personale
	Relazioni con le organizzazioni sindacali, per le attività di competenza, adempimenti connessi all'esercizio delle prerogative sindacali sul posto di lavoro e rilevazione deleghe sindacali
	Formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale dipendente
	Tirocini formativi e curriculari
	Supporto tecnico-giuridico-gestionale alle diverse unità organizzative in materia di personale

SETTORE III SERVIZIO TRIBUTI – S.U.A.P. – COMMERCIO AGRICOLTURA- FUNZIONARIO INCARICATO	
Tributi	Regolamentazione, applicazione e gestione dei tributi locali, in conformità alla relativa disciplina normativa
	Funzioni di accertamento delle entrate tributarie e gestione dei rimborsi
	Funzioni di riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'ente, anche mediante affidamento esterno
	Trattazione degli affari relativi al contenzioso tributario comunale
S.U.A.P. e Commercio - Agricoltura	Sportello Unico Attività produttive
	Commercio
	Fiere e mercati
	Tesserini venatori e micologici
	Intrattenimenti e spettacoli (TULPS)
	Attività ricettive
	Agricoltura e politiche agricole
G.A.L.	

SETTORE IV PATRIMONIO E MANUTENZIONI- FUNZIONARIO INCARICATO ARCH. IUNIOR ILARIA R. GATTO	
Demanio e Urbanizzazioni – Mobilità Urbana e Trasporti	Strade e opere a rete
	Mobilità Urbana e Trasporti pubblici
	Demanio - Concessioni e autorizzazioni
	Paesaggio e tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale
Patrimonio	Alienazioni e valorizzazioni
	Patrimonio e immobili comunali: gestione amministrativa e contabile e relativa manutenzione
	Impianti sportivi: realizzazione, manutenzione e gestione amministrativa e contabile
	Gestione utenze
	Tenuta, aggiornamento e conservazione degli inventari dei beni mobili ed immobili
	Edilizia residenziale pubblica e politiche per la casa
Manutenzioni - Pubblica illuminazione - Servizi cimiteriali	Manutenzione opere di urbanizzazione primaria e secondaria
	Pubblica illuminazione
	Servizi cimiteriali

SETTORE V - SOCIO CULTURALE E SERVIZI DEMOGRAFICI –INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE- FUNZIONARIO INCARICATO DOTT. ANTONIO CHIGA	
Politiche Sociali e servizi alla persona	Programmazione, progettazione, gestione amministrativo contabile degli interventi dell'Ambito Territoriale Sociale di Nardò
	Attività a sostegno della persona e della famiglia, della terza età e disabilità, anche delegate dallo Stato
	Servizi educativi della prima infanzia (asilo nido)
	Gestione del Fondo nazionale accesso alle abitazioni in locazione
	Politiche giovanili e promozione dello sport e del tempo libero
	Sportello legalità e antimafia sociale
Politiche educative	Pubblica Istruzione
	Borse di Studio e premi
	Tirocini formativi e curriculari
Cultura, Biblioteca e Teatro	Gestione e promozione Biblioteca e Teatro Comunale
	Valorizzazione e promozione patrimonio culturale materiale e immateriale. Co-progettazione, anche con il coinvolgimento di soggetti pubblici/privati, di programmi/progetti di valorizzazione culturale - Rassegne teatrali ed eventi culturali -
Turismo - Marketing territoriale – Comunicazione istituzionale	Promozione e accoglienza Turistica - infopoint
	Marketing territoriale
	Comunicazione istituzionale
Servizi Demografici e Statistici	Gestione delle funzioni e degli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe e Servizi Elettorali.
	Organizzazione e gestione delle attività connesse alle consultazioni elettorali
	Supporto all'esercizio delle funzioni esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo
	Tenuta, formazione ed aggiornamento delle liste di leva militare
	Funzioni di certificazione, autenticazione e legalizzazione di firma
	Aggiornamento Albo ed elenchi giudici popolari
Processi informatici, digitalizzazione e innovazione e Agenda Digitale	Funzioni statistiche e relative rilevazioni
	Analisi, progettazione, gestione, manutenzione ed evoluzione dell'infrastruttura IT di rete e degli applicativi informatici di gestione dei processi e delle attività, dei servizi on line, banche dati, sia direttamente che in affidamento a fornitori esterni, in collaborazione con le Direzioni interessate - Coordinamento dei progetti di innovazione organizzativa, tecnologica e di processo dei vari servizi dell'ente - Coordinamento delle iniziative di ascolto del cittadino e degli stakeholders
	Sistema Pubblico di Connettività e attuazione Agenda Digitale

SETTORE VI COMANDO POLIZIA LOCALE- FUNZIONARIO INCARICATO DOTT. COSIMO MODONI

Comando di Polizia Municipale	Polizia amministrativa locale
	Polizia annonaria, polizia commerciale e tutela del consumatore
	Polizia edilizia, vigilanza e controllo dell'attività urbanistico-edilizia
	Polizia ambientale e mineraria
	Polizia rurale, faunistica e venatoria
	Polizia stradale
	Polizia giudiziaria, nei casi e nei modi stabiliti dalla vigente legislazione statale
	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e nei modi stabiliti dalla vigente legislazione statale
	Vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi
	Vigilanza sull'integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico
	Polizia tributaria, con particolare riferimento alle attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali
	Gestione dei servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta, necessari all'espletamento delle attività istituzionali nel territorio di competenza
	Cooperazione nel soccorso in caso di pubbliche calamità e privati infortuni
	Supporto alle attività di controllo degli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro
	Segnalazioni alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici
	Assunzione di informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni d'istituto
	T Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, limitatamente all'assistenza al personale sanitario competente soltanto in caso di resistenza o violenza ed al servizio di scorta del personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.), ove strettamente necessario
	Prevenzione randagismo e gestione canili comunali
	Gestione sosta e parcheggi pubblici
	Protezione civile
	Assicurazioni R.C. e varie che interessano l'Ente
	Custodia dei beni e valori ritrovati
	Gestione parco macchine in dotazione al Comando
Toponomastica	

SETTORE VII - LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - FUNZIONARIO INCARICATO ING. LUCA MIGLIACCIO	
Opere pubbliche	Programmazione ed esecuzione Lavori Pubblici - Attuazione interventi PNRR relativi ai Lavori Pubblici
Ambiente e verde - Arredo urbano	Ciclo rifiuti e rapporti con ARO
	Tutela e valutazioni ambientali - Politiche energetiche - Interventi di recupero e risanamento ambientale
	Decoro urbano e verde pubblico

SETTORE VIII - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- FUNZIONARIO INCARICATO	
Urbanistica	Pianificazione territoriale e urbanistica, generale e attuativa
	Parchi e Aree protette
S.U.E.	Sportello Unico Edilizia
	Sistemi Informativi Territoriali
	Polo catastale

Con decreto del Sindaco, saranno conferiti gli incarichi dirigenziali e, contestualmente, attribuite le funzioni ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo.

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la individuazione e l'attribuzione delle funzioni tra le Direzioni (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione(PEG).

1. Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2024, come desumibile dalla seguente tabella:

31/12/2023		31/12/2024		31/12/2025	
Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.
Segretario Generale	1	Segretario Generale	1	Segretario Generale	1
Categoria D	14	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	13	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	14
Categoria C	25	Area degli Istruttori	27	Area degli Istruttori	30
Categoria B	10	Area degli Operatori Esperti	7	Area degli Operatori Esperti	7
Categoria A	1	Area degli Operatori	1	Area degli Operatori	1
TOTALE	51	TOTALE	49	TOTALE	51

Nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è inserita una figura, assunta con contratto a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, con incarico di Comandante P.M. e di Elevata Qualificazione.

2. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance, suddiviso in Centri di Responsabilità, è composto da Obiettivi gestionali classificati in:

- Obiettivi strategici ovvero riferibili direttamente al programma di mandato;
- Obiettivi di miglioramento riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività;
- Obiettivi di mantenimento degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Responsabilità.

Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai funzionari incaricati di EQ con l'indicazione di specifici indicatori necessari alla misurazione

del raggiungimento dell'obiettivo.

Ad ogni obiettivo è assegnato un peso in percentuale rispetto a tutta l'attività del corrispondente Centro di responsabilità.

Il valore pesato delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi per centro di responsabilità rappresenta il valore di raggiungimento per Direzione e concorre sia alla valutazione dei Dirigenti che del personale non dirigente.

Le schede degli obiettivi sono composte da:

- un "cronoprogramma" che descrive tutte le fasi operative temporalizzate, mediante le quali si realizza l'obiettivo;
- gli indicatori necessari alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- l'insieme delle risorse umane utilizzate;

Alcuni Obiettivi sono stati assegnati in modo trasversale su ogni Direzione allo scopo di garantirne la realizzazione con il necessario pieno coinvolgimento della struttura burocratica. Tra questi particolare importanza rivestono gli obiettivi di "Attuazione della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026", sottosezione confermata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. D.G.C. n.7/2025, che impongono un monitoraggio dell'attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

PERFORMANCE

Il Comune di Galatone con D.G.C. n.28 del 07/03/2024 ha approvato il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con decorrenza 01/01/2024, adeguando il precedente Sistema alle vigenti disposizioni contrattuali di comparto ed alle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al D.Lgs. 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 74/2017, e dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

VALUTAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI ED ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO

Come previsto dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e dal prefato Sistema di Valutazione del Comune di Galatone, la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale deve essere distribuita con criteri idonei a garantire che, alla significativa differenziazione dei giudizi, corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Per quel che riguarda la performance organizzativa sarà il NdV ad acquisire ogni elemento utile dai vari referti disponibili nell'ente avvalendosi del supporto del Segretario Generale.

Per quel che riguarda la performance individuale dei titolari di incarichi di EQ, il punto di partenza sarà una relazione autovalutativa redatta, da tutti i soggetti valutati; il soggetto valutatore, quindi, raccogliendo tutte le considerazioni acquisite durante l'anno e attingendo ad ogni utile fonte interna (esito dei vari controlli, indagini di customer) formulerà un giudizio sulla performance.

Performance Organizzativa

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello stato e della salute delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Performance Individuale

La performance individuale è l'insieme dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

La valutazione della performance organizzativa

Alla fine di ogni anno, il Nucleo di Valutazione o OIV procede alla valutazione finale della performance organizzativa (massimo 100 punti), che scaturisce dalla somma dei valori di cui alla tabella seguente. Fattori	Peso	Criteri di valutazione
Obiettivi strategici indicati nel piano performance	70	Il punteggio, dal massimo previsto da riconoscere in presenza del conseguimento dal 95 al 100%, diminuisce proporzionalmente col diminuire del livello di conseguimento
I giudizi espressi dai cittadini/utenti sulle attività ed i servizi erogati;	10	Valutazione discrezionale sulla base del numero delle iniziative assunte nei confronti dell'utenza, del numero degli stakeholder che hanno risposto agli inviti e dell'utilizzo che dei suggerimenti e dei giudizi l'amministrazione ha fatto
Il rispetto dei termini di pagamento dell'Ente	5	I 5 punti saranno assegnati quando sarà rispettato il termine di pagamento di 30 giorni.
Il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità	15	Valutazione discrezionale sulla base della qualità ed intensità delle iniziative attuate (ad esempio, per perseguire equilibrio nel rapporto tra tempi di vita e tempi di lavoro, organizzando anche momenti formativi sul tema oppure sul tema del contrasto alla violenza di genere e prevenzione del fenomeno attraverso il superamento degli stereotipi di genere.

Competente a valutare la performance organizzativa sarà il NdV.

Il risultato di ente è espresso in un unico valore di sintesi a partire dal punteggio massimo pari a 100.

La valutazione della performance organizzativa viene riparametrata al peso indicato nella tabella di cui ai punti successivi; esso diminuisce proporzionalmente col diminuire del punteggio attribuito.

La valutazione della performance individuale

Il sistema di valutazione della performance dei responsabili dei settori - titolari di incarico di E.Q. - si basa su un percorso che consente di effettuare una valutazione finale risultante da una pluralità di informazioni e valutazioni rese da soggetti di versi (data dalla sommatoria della valutazione della performance organizzativa e dalla valutazione degli obiettivi individuali effettuata da parte del nucleo di valutazione, dal rispetto dei tempi di pagamento del settore interessato ed infine dalle competenze valutate dal Segretario Generale).

Obiettivi individuali:

ad ogni titolare di incarico di E.Q. vengono quindi assegnati un certo numero di obiettivi individuali, con i relativi indicatori di risultato e temporali.

Con riferimento alla valutazione dei risultati, gli obiettivi devono essere:

- Predeterminati ed espressamente indicati nel PDO;
- Specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;

- Significativi e realistici;
- Correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate alla E.Q.;
- Riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- Negoziati con il titolare di incarico di E.Q. ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Saranno oggetto di valutazione solo gli obiettivi che vanno oltre l'ordinaria gestione, mentre gli altri assumeranno rilievo nella valutazione dei comportamenti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei risultati (punti 40) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo, ove derivante da circostanze sopravvenute non imputabili alla E.Q., equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo, a condizione che il soggetto da valutare abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'Amministrazione comunale.

In tal caso è possibile assegnare al titolare di incarico di E.Q. uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residuale dell'esercizio che diverranno oggetto di valutazione.

Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica in qualunque momento nel corso dell'anno, ma non oltre il 30 novembre.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione o OIV, sulla base delle rendicontazioni prodotte, secondo la seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

- 0,01 - 4,00 risultati scarsi
- 4,01 - 6,00 risultati modesti
- 6,01 - 8,00 risultati buoni
- 8,01 - 9,50 risultati elevati
- 9,51 - 10,00 risultati ottimi.

I singoli punteggi dopo essere moltiplicati per il peso (ponderazione) a loro assegnato vengono sommati. Il peso indica l'importanza che il singolo obiettivo riveste rispetto agli altri, in modo che i risultati relativi agli obiettivi più importanti abbiano una maggiore incidenza rispetto a quelli relativi ad obiettivi meno significativi. La somma dei pesi deve essere pari a 4 (per esempio 4 obiettivi con peso 1, oppure 10 obiettivi con peso 0,40 o, ancora, un obiettivo con peso 2 e due obiettivi con peso 1, ecc ...) che sarà moltiplicato per 10. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

Rispetto dei tempi di pagamento

Al rispetto dei tempi di pagamento registrati nell'esercizio oggetto di valutazione da parte dei diversi settori, vengono attribuiti 30 punti.

Capacità organizzativa e manageriale

Alla valutazione dei comportamenti organizzativi e manageriali viene riservato un massimo di 10 punti, raggiungibili come segue:

Valutazione gerarchica mediante scheda compilata dal Segretario Generale - massimo 10 punti - sulla base dei seguenti criteri, opportunamente dettagliati nella scheda allegata al vigente Sistema di Valutazione:

- 1) Capacità di *problem solving* operativo
- 2) Capacità di gestire le risorse umane
- 3) Consapevolezza organizzativa
- 4) Gestione risorse economiche
- 5) Capacità di programmazione e controllo
- 6) Capacità di orientarsi alla qualità del risultato
- 7) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

La valutazione sarà effettuata secondo una scala da 1 a 5 come di seguito riportata:

- Scarso: 1
- Migliorabile: 2
- Adeguato: 3
- Elevato: 4
- Ottimo: 5

Il totale complessivo attribuito verrà proporzionalmente rapportato al punteggio massimo teoricamente realizzabile (10).

Fattori di valutazione	Peso	Criteri di valutazione
Esito performance organizzativa	20%	Il punteggio massimo (20) corrisponde al punteggio massimo attribuito in sede di valutazione della performance organizzativa (100); esso diminuisce proporzionalmente col diminuire del punteggio attribuito
Obiettivi individuali assegnati, contenuti nel piano performance	40%	Il punteggio, dal massimo previsto (40) da riconoscere in presenza del conseguimento dal 95 al 100%, diminuisce proporzionalmente col

		diminuire del livello di conseguimento
Ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento di tale obiettivo è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile nelle modalità indicate dal D.L. n. 23/2023. L'esito di tale controllo sarà trasmesso al NdV perchè di esso se ne possa tenere conto sia in sede di valutazione della performance organizzativa che in quella individuale.	30%	Saranno attribuiti 30 punti in presenza del rispetto dei tempi di pagamento
Competenze	10%	Alla competenza prevista, descritta nell'allegato 1, potrà essere assegnato un massimo 10 punti. La valutazione è discrezionale ma andrà ancorata a fatti concreti, espressione della competenza di cui trattasi.

A conclusione del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione o OIV, ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 del Regolamento sulla istituzione e funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione OIV e/o NDV sopra richiamato, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di incarico di E.Q. e l'attribuzione dell'indennità di risultato.

L'indennità di risultato da calcolare sulla retribuzione di posizione assegnata, nel rispetto della percentuale minima non inferiore al 15% delle risorse complessive destinate alla retribuzione di posizione e di risultato. La stessa è ottenuta come il valore previsto dal decreto sindacale al netto degli importi già liquidati mensilmente a titolo di retribuzione di posizione, verrà ponderata alla votazione ottenuta da ciascun titolare di EQ nonché al punteggio assegnato in sede di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione.

La valutazione è negativa se è inferiore a 60 punti. In tal caso, non darà luogo ad alcun incentivo economico.

Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi DUP 2025-2027

Di seguito si riportano in sintesi gli ambiti strategici individuati dall'amministrazione per il mandato 2022-2027.

SPAZI URBANI

Riprogettare la città per renderla sostenibile sotto il profilo economico ed ambientale e migliorare la qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione come strumento di supporto per la costruzione di una città intelligente.

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità cittadina, il recupero del Centro Storico e della sua vivibilità e fruibilità, e saranno recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.

SOCIALE

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.

Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico la Digitalizzazione di tutti i servizi dell'ente in un'unica piattaforma o portale che possa rappresentare Galatone e le sue attività, sul web.

INNOVAZIONE, CULTURA E TURISMO

Gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso, è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo e, allo stesso tempo, potenziare e ridare nuovo slancio allo sviluppo del territorio, negli ambiti culturale e turistico-ricettivo.

Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico l'approntamento di iniziative utili a rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione e che costituisca volano per un recupero di centralità e cooperazione.

Nelle due tabelle di seguito riportate vengono elencati gli Obiettivi Strategici ed i relativi Obiettivi Operativi in base a quanto definito nel DUP 2024-2026.

OBIETTIVI STRATEGICI			
SPAZI URBANI	S08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa S09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente S10 - Trasporti e diritto alla mobilità S11 - Soccorso civile S16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	OBIETTIVI TRASVERSALI	Riduzione dei tempi di pagamento (Legge 41/2023) e dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2023, rispetto a quello del 2022.
SOCIALE	S01- Servizi istituzionali, generali e di gestione S04 - Istruzione e diritto allo studio 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
INNOVAZIONE, CULTURA E TURISMO	S03 - Ordine pubblico e sicurezza S05-Tutela e Valorizzazione dei beni e attività culturali S06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero S07 – Turismo S14 -Sviluppo economico e competitività		

Missione	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programmi	
Programma 01.01 Organi istituzionali	
Finalità	
<p>Questo programma persegue la finalità di prestare il giusto supporto al corretto funzionamento degli organi istituzionali, mantenendo il necessario raccordo e la perfetta operatività degli stessi, anche in questa delicata fase internazionale.</p> <p>Si pone come finalità, quella di migliorare gli strumenti a supporto degli organi puntando molto anche sull'utilizzo di strumenti informatici e telematici (come ad esempio lo svolgimento delle sedute del consiglio, della giunta e delle commissioni a distanza – videoconferenza, l'utilizzo dei social per potenziare la comunicazione istituzionale, l'utilizzo della piattaforma di e-democracy galatonepartecipa.it, ecc).</p>	
Obiettivi	
<p>Descrizione del programma</p> <p>Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Comprende le spese relative: - all'Ufficio del Capo dell'Esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli Organi di Governo a tutti i livelli dell'Amministrazione; - alle attrezzature materiali per il Capo dell'Esecutivo e Uffici di supporto; - ai gettoni di presenza delle Commissioni. - alle spese per le manifestazioni istituzionali (cerimoniali). <p>Il servizio assicura assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali, il sostegno fornito dalla struttura comunale permette il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione e aggiornamento) ed inoltre consente l'ottimizzazione ed il funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi. Esercita l'attività di controllo preventivo su tutti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio, ivi compresa l'attività di segreteria di assistenza e collaborazione operativa al</p> <p>Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione, assistenza giuridico - amministrativa agli organi elettivi del Comune e di partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione dell'ordine del giorno e delle convocazioni delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale nonché presenza nelle sedute medesime ai fini delle relative verbalizzazioni; - predisposizione delle convocazioni commissioni consiliari, invio dell'Ordine del Giorno delle medesime, coordinamento delle partecipazioni di Servizi dell'Ente alle commissioni consiliari; - svolgimento operazioni finalizzate alla pubblicazione degli atti adottati ed attività consequenziali connesse agli stessi; - gestione degli eventuali emendamenti approvati durante la seduta del Consiglio e gestione smistamento delle interpellanze, interrogazioni e mozioni; - assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni assegnate e supporto all'attività di verbalizzazione delle sedute dei Capigruppo. Il Servizio provvede, inoltre, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli Settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli Uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permette il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza. <p>Ufficio Segreteria e Affari Istituzionali:</p> <p>L'Ufficio continuerà la propria attività in ordine alla tenuta e alla gestione degli archivi. Proseguirà nell'attività di collazione degli atti amministrativi proposti anche da altri uffici e proporrà possibili aggiustamenti nell'iter di predisposizione degli atti stessi al fine di evitare eventuali criticità. Gestisce il contratto relativo alle pulizie degli Uffici comunali, nonché quello relativo alla corrispondenza. Ufficio Archivio e Protocollo:</p> <p>L'Ufficio proseguirà l'attività di archiviazione degli atti e registrazione degli atti in arrivo, l'assegnazione dei documenti agli uffici competenti, e proseguirà nell'attività di dematerializzazione. Adeguerà le procedure alla nuova normativa in materia di gestione documentale. Ufficio Messaggi:</p> <p>L'Ufficio cura tutta l'attività connessa con la Pubblicazione degli atti e gestione dell'albo pretorio on-line, provvede alle notifiche</p>	

degli atti del Comune e, su richiesta, delle altre delle Pubbliche Amministrazioni. Con l'istituzione del Messo Notificatore, nominato ai sensi dell'art. 1 commi 158, 159, 160 e 161 della legge n. 296/2006 (in passato non presente nell'organigramma dell'Ente essendo presente solo la figura del messo comunale), si procederà all'implementazione e messa a regime dell'Ufficio, con l'evasione di tutte le pratiche relative a notificazioni del proprio Comune e di altri Enti pubblici.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	162.551,22	176.038,27	191.316,29	183.258,00	183.258,00	183.258,00	-4,21

Programma 01.02 Segreteria generale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.093.324,21	987.433,67	1.327.385,34	1.067.763,20	1.066.401,58	1.068.033,58	-19,56

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	245.522,86	264.598,36	357.178,61	336.230,00	313.017,00	310.772,00	-5,87

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità							
Supporto e potenziamento ufficio tributi e ufficio riscossioni coattive al fine di ridurre i tempi della riscossione e non avere deficit di cassa.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	353.087,53	724.688,60	648.172,91	500.347,91	500.347,91	500.347,91	-22,81

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.448.240,13	9.291.398,83	15.911.619,04	1.864.571,94	1.225.353,22	1.225.353,22	-88,28

Programma 01.06 Ufficio tecnico

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	318.346,02	535.107,45	10.255.107,01	1.183.190,23	394.824,00	394.824,00	-88,46

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Finalità							
Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali delegate dalla Stato.							
Obiettivi							
Migliorare l'accessibilità degli uffici e dei servizi preposti, puntando molto sui servizi digitali.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	302.911,07	196.849,19	216.712,63	188.534,00	136.074,00	136.074,00	-13,00

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	27.798,92	300.446,20	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 01.10 Risorse umane							
Finalità							
Assicurare la corretta gestione del personale dipendente in servizio presso l'ente e dei collaboratori da tutti i punti di vista (contrattuale, normativo, finanziario, previdenziale, ecc).							
Obiettivi							
Implementare applicazioni innovative e avanzate nella gestione delle presenze e degli aspetti gestionali, più in generale.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	87.242,89	44.874,52	57.697,10	70.245,00	70.245,00	70.245,00	+21,75

Programma 01.11 Altri servizi generali							
Finalità							
<p>Descrizione del programma</p> <p>Ufficio Avvocatura:</p> <p>Il programma comprende tutte le attività volte a provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Galatone attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Ai fini del presente programma all'Avvocatura è assegnata di volta in volta procura alle liti per l'assunzione del patrocinio legale del Comune di Galatone, affinché lo rappresenti e lo difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore sia come convenuto, ricorrente, resistente o in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, anche di appello, dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie, civili, penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente) e amministrative, nonché innanzi a collegi arbitrali, salvo il caso in cui il legale comunale non sia abilitato a comparire dinanzi ad una giurisdizione.</p> <p>Sono escluse quelle controversie per le quali la rappresentanza dell'Ente avviene ex legge senza patrocinio legale, in materia tributaria avanti alla Commissione provinciale e regionale, nonché in materia di sanzioni amministrative del codice della strada avanti al Giudice di Pace. Tutte le pratiche giudiziali vengono registrate in agenda legale elettronica con aggiornamento sino alla</p>							

definitiva chiusura. L'Ufficio provvede alla periodica ricognizione del contenzioso giudiziale in atti, valutando e stilando il relativo rischio di soccombenza. All'Avvocatura comunale non possono essere affidate attività di mera gestione amministrativa. Su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale o dei Responsabili di Settore, l'Avvocatura è chiamata a collaborare alla predisposizione di atti transattivi giudiziali o stragiudiziali, o esprimere pareri sugli stessi; la sottoscrizione dei predetti atti transattivi rimane di competenza degli Uffici proponenti. Ufficio Contenzioso:

Ufficio amministrativo dell'Avvocatura e dell'attività stragiudiziale, provvede alla ricezione e relativa protocollazione dei ricorsi/citazioni, con apertura posizione legale ed istruttoria. Lavorazione sentenze, rinvii ed udienze.

Il programma comprende la gestione dei sinistri accaduti su suolo pubblico, nonché la gestione dei rapporti con l'assicurazione per i sinistri (oltre franchigia contrattuale) coperti dalla polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), provvedendo alla liquidazione delle richieste di risarcimento di danni anche a mezzo della predisposizione e sottoscrizione di atti transattivi stragiudiziali. Ancora lo stesso programma comprende la liquidazione e il pagamento, previo riconoscimento del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale, delle somme portate dalle sentenze esecutive di condanna per l'Ente, derivanti dai procedimenti giudiziali aventi ad oggetto la predetta responsabilità civile verso terzi, nei quali è stata costituita l'Avvocatura, nonché in quelli dove la stessa ha conferito incarico a professionista esterno. Quali attività funzionali all'organizzazione del contenzioso e dello stragiudiziale, si evidenzia la registrazione in agenda legale elettronica di tutte le pratiche ricevute dall'Ente e trasmesse all'Ufficio Contenzioso con periodico aggiornamento sino alla definitiva chiusura. L'Ufficio, su richiesta del Settore competente, è tenuto a vagliare le parcelle prodotte dagli avvocati esterni incaricati della difesa giudiziale dell'Ente, dal predetto Settore anteriormente all'attivazione dell'Avvocatura Comunale. Le liquidazioni delle predette parcelle restano di competenza del Settore che ha conferito l'incarico.

Obiettivi

- Deflazione del contenzioso.
- L'Ufficio Legale provvederà ad evitare sentenze di condanna per l'Ente e a ridurre il pregiudizio economico.

A tal fine nei casi di evidente responsabilità dell'Ente, tale da ipotizzare una probabile soccombenza in giudizio, all'Avvocatura verranno date indicazioni da parte del Sindaco, del Segretario Generale o dei Responsabili di Settore, per la proposta transattiva da avanzare a controparte; la sottoscrizione del seguente atto transattivo rimane di competenza dell'Ufficio proponente.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	293.076,45	419.767,09	604.971,85	465.761,46	465.761,46	465.761,46	-23,01

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	6.304.302,38	12.668.554,90	29.870.606,98	5.859.901,74	4.355.282,17	4.354.669,17	

Missione							
03 Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa							
Finalità							
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatori e dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p>							
Obiettivi							
SICUREZZA E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Incrementi Controlli Amministrativi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	784.690,10	794.268,45	790.098,05	667.263,20	667.263,20	667.263,20	-15,55
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	784.690,10	794.268,45	790.098,05	667.263,20	667.263,20	667.263,20	

Missione							
04 Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
Programma 04.01 Istruzione prescolastica							
Finalità							
<p>Il programma di istruzione prescolastica rientra nella più ampia missione della “istruzione e diritto allo studio” che ricomprende tutte quelle attività che mirano ad armonizzare i servizi, diretti ed indiretti, rivolti a quanti sono destinatari di attività connesse al diritto allo studio.</p> <p>Il programma per l’istruzione prescolastica promuove le politiche scolastico-educative attraverso un’attività di pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative. Vanno mantenuti i servizi già attivi, e tra questi sicuramente riveste un ruolo importante quello della mensa scolastica che viene assicurata in tutti i plessi sedi di scuola dell’infanzia. Altro importante servizio da proseguire è quello del trasporto verso le scuole cittadine. E’ necessario, altresì, garantire anche per il futuro, il funzionamento della Sezione Primavera “Il Nido di Cipi” rivolta a bimbi di età compresa tra i 24 ai 36 mesi, grazie ai fondi reperiti attraverso il cd. Sistema Integrato Educazione e Istruzione da 0 a 6 anni e in collaborazione con l’Ambito di Nardò. Oltre a sostenere e mantenere i servizi e le iniziative già avviati, eventualmente migliorandone la qualità (anche attraverso il buon funzionamento di organi, quali ad esempio la Commissione Mensa, e il coinvolgimento diretto dei beneficiari), è opportuno approfondire ogni sforzo per garantire un’azione di coordinamento tra l’Ente Locale e la Scuola attraverso la quale individuare le nuove esigenze e fornire risposte adeguate ai bisogni delle famiglie e dei bambini. I servizi e le iniziative devono avere come obiettivo le necessità della cittadinanza, intese come risposte ai bisogni ed alle aspirazioni dei bambini e delle famiglie coinvolte nel processo educativo prescolare, anche in relazione ai mutamenti del contesto sociale così come si va trasformando nel corso degli anni.</p>							
Obiettivi							
Investire nell’infanzia significa puntare sul futuro della città. I bambini di oggi devono essere aiutati a crescere per diventare domani l’asse portante della collettività e l’Ente Locale deve essere al fianco del mondo dell’istruzione nel processo di crescita sociale dei ragazzi e dei loro genitori.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	18.799,85	63.964,05	62.000,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00	+15,32
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
Finalità							
<p>Nel programma rientrano le politiche scolastiche ed educative messe in atto al fine della pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l’istruzione primaria, secondaria inferiore e superiore delle strutture situate nel territorio comunale, anche attraverso un presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche, gli enti e il territorio. Compito del Comune, infatti, è quello di partecipare alle scelte di programmazione scolastica, concorrendo al miglioramento dell’offerta formativa, così da dare attuazione al proprio compito istituzionale di programmazione della rete scolastica, pianificazione degli istituti ed elaborazione dei piani di utilizzazione degli edifici, oltre alle iniziative volte ad assicurare una pari opportunità d’istruzione al fine di favorire una generalizzata scolarizzazione. In particolare, l’attività già posta in essere all’interno del programma mira a coordinare l’attività degli Istituti Scolastici, favorire la conoscenza (viaggi di istruzione, visite guidate e iniziative di approfondimento come quelle sul bullismo e cyberbullismo, in occasione della giornata della memoria, ecc), promuovere e sostenere progetti ed interventi da realizzare in collaborazione con le scuole, ma punta anche alla crescita socio-culturale dei ragazzi, si pensi alla istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi ed alla promozione di percorsi – condivisi con le Istituzioni Scolastiche e culturali cittadine – di comprensione della cultura dell’infanzia, per realizzare incontri formativi con la presenza delle famiglie insieme ai bambini in età scolare. Il fine ultimo dell’attività di sostegno a favore dei ragazzi e delle loro famiglie - da portare avanti insieme ed al fianco delle Istituzioni Scolastiche - non può che essere la crescita socio-culturale dei giovani e dei giovanissimi che, affiancati da Enti ed Istituzioni ma anche dalla Famiglia possono maturare prima e meglio, così da diventare parte integrante nella società del futuro.</p>							
Obiettivi							
Alla base delle scelte da compiere in questo programma vi è la consapevolezza della necessità di un costante e forte impegno a							

sostegno delle famiglie nella crescita ed educazione dei figli.

L'opportunità di un confronto, di riflessioni con e tra i ragazzi, in poche parole l'educazione civica degli stessi, sono gli strumenti da utilizzare per la crescita socio-culturale dei ragazzi e delle loro famiglie.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	64.294,69	51.353,53	44.800,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	-41,74

Programma 04.05 Istruzione tecnica superiore

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità							
Tra i servizi ausiliari all'istruzione che vengono garantiti dal Comune, sicuramente riveste un ruolo fondamentale quello della mensa scolastica che viene assicurata in tutti i plessi sedi di scuola dell'infanzia ed alle classi della scuola primaria in cui è stato scelto il tempo pieno. Altro importante servizio è quello del trasporto scolastico garantito ai ragazzi che frequentano le scuole dell'obbligo, nel limite dei posti disponibili e con le priorità di accesso definite. Per le scuole primarie viene assicurata, con risorse di bilancio, la fornitura gratuita di libri di testo, mediante cedole librarie consegnate dalle scuole e poi utilizzate dai genitori per il ritiro dei libri. Migliorare l'offerta dei servizi scolastici e il supporto alle famiglie nella crescita dei minori ed anche nel disbrigo delle pratiche legate al mondo della scuola (per esempio nella compilazione delle domande di fornitura libri di testo on-line prevista dalla regione).							
Obiettivi							
I servizi sopradescritti sono importanti per la collettività. Nonostante a volte sia prevista una compartecipazione alla spesa in base alle fasce di reddito, questi risultano particolarmente graditi ed utili, sia in termini di possibilità di socializzazione per i ragazzi e sia come ausilio alle famiglie che possono disporre di maggiore tempo, essendo comunque certi che i propri figli vengono nutriti e custoditi. La fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie è garantita dalla legislazione italiana.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	467.608,63	481.363,04	539.957,49	527.064,00	527.064,00	527.064,00	-2,39

Programma 04.07 Diritto allo studio

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

							2024
Totale	550.703,17	596.680,62	732.757,49	624.664,00	624.664,00	624.664,00	

Missione							
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programmi							
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità							
<p>La valorizzazione della cultura, nelle sue forme più articolate, è lo strumento su cui si deve puntare per giungere alla crescita sociale ed economica della città. E' necessario quindi consolidare l'attività già svolta mediante un'offerta culturale variegata, così da soddisfare la più ampia fetta possibile della popolazione. Questo obiettivo si può raggiungere attraverso la riscoperta delle tradizioni ma anche ponendo attenzione alle nuove forme di arte ed a tutte quelle iniziative in grado di calamitare l'interesse sia dei residenti che di quanti visitano la nostra Città. In quest'ottica è necessario: - proseguire ad organizzare, realizzare e supportare manifestazioni culturali, gestendole direttamente o in collaborazione con le associazioni del territorio o affidandole a terzi; - realizzare programmi artistici e culturali per la stagione estiva; - migliorare la fruibilità dei beni storico-artistici più importanti (come frantoi ipogei, palazzo Marchesale, ecc); - potenziare le attività del Teatro Comunale; - celebrare quelle ricorrenze legate alla storia e alla tradizione di Galatone in grado di sviluppare l'identità e il senso di appartenenza della comunità.</p>							
Obiettivi							
<p>Alla base delle scelte compiute vi è la consapevolezza della necessità di offrire una offerta culturale di qualità rivolta ad ogni fascia d'età e differenziata per target di destinatari e di dover investire non solo in momenti di spettacolo e di consumo culturale sporadico ma in percorsi di crescita di medio-lungo periodo.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	105.466,26	180.039,35	129.487,10	65.100,00	65.100,00	65.100,00	-49,72

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	105.466,26	180.039,35	129.487,10	65.100,00	65.100,00	65.100,00	

Missione							
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programmi							
Programma 06.01 Sport e tempo libero							
Finalità							
<p>Le principali competenze dell'Ente ricomprese all'interno di questo programma sono collegate alla gestione degli impianti sportivi, oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale e lo sviluppo delle diverse discipline. L'Ente deve favorire anche momenti di aggregazione, socializzazione e l'esercizio delle attività motorie, per contribuire al benessere psicofisico dei cittadini e, in quest'ottica, supporta manifestazioni sportive. Inoltre, il Comune gestisce il rilascio dei tesserini venatori. Incentivare lo sviluppo dell'attività sportiva, diversificando le pratiche e le discipline, e sostenere le associazioni del territorio. Migliorare i servizi e gli impianti a disposizione della popolazione residente attraverso l'ottimizzazione dell'esistente centro sportivo polivalente e campo sportivo di via Lecce. Contrastare attraverso la pratica sportiva anche il rischio di emarginazione sociale di soggetti a rischio, soprattutto minori.</p>							
Obiettivi							
<p>La motivazione di fondo è quella di sviluppare le risorse presenti sul territorio per favorire momenti di aggregazione e dare vita a contesti positivi per la popolazione soprattutto giovanile.</p> <p>E' opportuno migliorare la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio per creare importanti sinergie, eliminando situazione di conflittualità e un più proficuo utilizzo delle strutture esistenti.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.188,00	41.685,00	49.619,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-97,98
Programma 06.02 Giovani							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	50.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.188,00	91.685,00	55.619,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Missione

07 Turismo

Programmi

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
--

Finalità
<p>Il programma mira allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio a fini turistici. Proprio il turismo rappresenta infatti per Galatone, come per tutto il Salento, ormai da diversi anni, un settore in crescita con enormi potenzialità di ricadute positive in termini occupazionali ed economici. Potenziare il turismo religioso; l'offerta turistica legata alle tipicità agricole locali, quali l'Albicocca di Galatone, lo zafferano e le altre produzioni del territorio. Aderire a progetti speciali in grado di proiettare Galatone nel panorama nazionale come, a titolo esemplificativo, quelli proposti dall'Associazione Borghi Autentici d'Italia, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, dall'Apulia Film Commission.Cogliere le opportunità dei programmi transfrontalieri (quali INTERREG Italia-Albania-Montenegro). Migliorare l'arredo urbano della città ed in particolare del centro storico, in un'ottica di fruizione turistica non solo attraverso interventi di basolatura, e riqualificazione ma anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e di una più razionale gestione del traffico veicolare.</p>
Obiettivi
<p>Vi è la consapevolezza che Galatone ha un grande potenziale di crescita turistica per le sue bellezze storico-architettoniche, per il patrimonio culturale legato a personaggi illustri del passato, per le grandi manifestazioni di carattere religioso che si svolgono, per la ricchezza del paesaggio e delle produzioni tipiche eno-gastronomiche.</p>

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.994,00	3.500,00	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-83,33

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.994,00	3.500,00	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

Missione							
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	332.920,21	305.663,11	592.452,89	530.031,26	373.886,00	373.886,00	-10,54
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	332.920,21	305.663,11	592.452,89	530.031,26	373.886,00	373.886,00	

Missione							
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.01 Difesa del suolo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09.03 Rifiuti							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.048.699,13	3.523.323,09	3.887.600,57	3.342.576,62	3.342.576,62	3.342.576,62	-14,02
Programma 09.04 Servizio idrico integrato							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	5.551,00	13.000,00	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-35,00
Totale							
	3.080.750,13	3.542.823,09	3.914.100,57	3.362.076,62	3.362.076,62	3.362.076,62	

Missione							
10 Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
Programma 10.02 Trasporto pubblico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	500,00	65,25	1.871,64	500,00	500,00	500,00	-73,29
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	981.458,82	178.424,47	353.400,85	242.941,47	263.600,00	263.600,00	-31,26
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	981.958,82	178.489,72	355.272,49	243.441,47	264.100,00	264.100,00	

Missione

11 Soccorso civile

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Finalità

Il sistema di protezione civile è l'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo. Proprio perché è un servizio pubblico essenziale sussiste l'obbligo da parte del Comune di erogarlo, ai cittadini, al pari di tutti gli altri servizi pubblici essenziali; per le sue caratteristiche peculiari, che coinvolgono diversi e complessi aspetti organizzativi, tutta la macchina comunale è parte integrante del servizio e deve collaborare alla sua pianificazione, organizzazione, divulgazione e gestione, in tutte le fasi di allertamento, gestione e superamento dell'emergenza, come anche in condizioni ordinarie.

Il Centro Operativo Comunale (COC) è in emergenza l'organo di coordinamento delle strutture di protezione civile sul territorio colpito, ed è costituito da un'Area Strategica, nella quale afferiscono i soggetti preposti a prendere decisioni, e da una Sala Operativa, strutturata in funzioni di supporto. Il COC, presieduto dal Sindaco, provvede alla direzione dei soccorsi e all'assistenza della popolazione del comune.

Obiettivi

Sotto l'urgenza di eventi calamitosi, l'impiego delle risorse e degli strumenti di soccorso (leggi "la macchina dei soccorsi") deve essere attivato immediatamente e globalmente.

Obiettivo dichiarato di questo sforzo organizzativo è quello di anticipare il maggior numero di determinazioni possibili ad un momento precedente l'emergenza proprio al fine di ridurre al massimo i tempi di intervento per il soccorso ed ottimizzarne gli effetti.

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
Impegni	Impegni	Previsioni				
14.000,00	18.000,00	14.290,36	14.000,00	14.000,00	14.000,00	-2,03

Programma 11.02 Interventi a seguito di calamità naturali

Finalità

Continua e scrupolosa attività di controllo e gestione del territorio, nonché accurate opere di manutenzione e sistemazione delle strutture idrauliche, attività che contribuiscono in misura rilevante a limitare l'entità dei possibili danni conseguenti ad intense precipitazioni atmosferiche, in particolar modo nelle aree ad alta pericolosità idraulica o comunque a rischio di allagamento in caso di nubifragi.

Con riferimento al rischio neve, è compito del Responsabile della Funzione Logistica quello di verificare, prima della stagione invernale, la scorta di sale in dotazione del Comune ed effettuare un censimento delle ditte locali da incaricare per lo spalamento neve/spargimento sale in caso di necessità.

Obiettivi

Risulta necessario effettuare periodicamente, a cura del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, la ricognizione dei cittadini e delle strutture a maggior rischio, al fine di individuare le situazioni di maggiore esposizione al rischio in questione e poter intervenire prontamente per assicurare l'incolumità della popolazione.

Resta inteso che le attività di censimento della popolazione a rischio, con particolare riguardo alle persone disabili o non autosufficienti, sono affidate al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che potrà richiedere il supporto e la collaborazione della Struttura Comunale di Protezione Civile nonché degli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, tributi) e della ASL/LE per la trasmissione periodica delle informazioni di rispettiva competenza.

Con riferimento al rischio di incendio di interfaccia, dovrà essere avviata un'attività di ricognizione, verifica e potenziamento della rete dei punti di approvvigionamento a servizio del territorio comunale.

Trend storico	Programmazione pluriennale	Scostamento
---------------	----------------------------	-------------

	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	14.000,00	18.000,00	14.290,36	14.000,00	14.000,00	14.000,00	

Missione							
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Finalità							
<p>La Pubblica Amministrazione punta al funzionamento ed alla fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Tuttavia, a fronte della crescente crisi economica, crescono le richieste di aiuti, di servizi pubblici, di sostegno al reddito, bonus gas ed energia. Numerosi sono coloro che rimangono senza lavoro e nella impossibilità di far fronte agli impegni economici precedentemente assunti e relativi a mutui/affitti, rette scolastiche ed utenze domestiche. Negli ultimi anni si è andata costituendo una nuova fascia di povertà che non riguarda solo più le fasce svantaggiate della popolazione ma coinvolge anche i ceti medio - alti. Tuttavia nonostante le difficoltà economiche, il Comune di Galatone intende attuare un programma che mantenga l'erogazione dei servizi già in atto e ne potenzi degli altri al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e della famiglia. Si riscontra una forte richiesta di frequenza dell'asilo nido e, pertanto, nell'anno sociale 2023/2024 sono state attivate quattro sezioni. Verranno mantenuti i livelli di qualità del servizio che al momento è espletato dal personale del soggetto aggiudicatario della gara di appalto effettuato dall'Ambito di Nardò per la disponibilità di fondi PAC INFANZIA. Oltre che attraverso risorse proprie, il costo di gestione del Nido è sostenuto dalla compartecipazione delle famiglie e dai contributi riconosciuti dal Sistema Integrato Educazione e Istruzione da 0 a 6 anni.</p> <p>Saranno sostenute le iniziative promosse dagli Enti del terzo Settore per la realizzazione di attività in favore di minori (campi estivi, laboratori, ecc.). Con il presente programma si intendono rafforzare, inoltre, le capacità educative delle famiglie, favorire l'inserimento lavorativo delle donne, migliorare la qualità della vita dei minori e promuovere lo sviluppo di abilità sociali.</p>							
Obiettivi							
<p>Gli obiettivi operativi sono studiati per dare risposte alle famiglie, in particolar modo a quei genitori impegnati in attività lavorativa e che necessitano di supporto per conciliare i tempi di vita/lavoro.</p> <p>Si ritiene, inoltre, proficuo favorire l'inserimento dei bambini in tenera età nei percorsi di socializzazione al fine di promuoverne le capacità di interazione nei contesti extrafamiliari.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
Impegni	Impegni	Previsioni					
404.626,31	311.938,86	476.259,00	438.924,00	438.924,00	438.924,00	-7,84	

Programma 12.02 Interventi per la disabilità							
Finalità							
<p>Favorire l'attuazione degli interventi previsti dalle vigenti normative e promuovere, anche in collaborazione con altri organismi e/o associazioni del territorio, la realizzazione di iniziative di inclusione per rimuovere gli ostacoli che impediscono l'integrazione dei soggetti con disabilità e migliorare la qualità della vita di chi vive in condizione di svantaggio. Le finalità da conseguire saranno: - il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare; - il trasporto sociale presso strutture sanitarie ed il trasporto degli studenti disabili tramite il cd. Servizio di Taxi Sociale; - la cura e manutenzione del parco giochi inclusivo; - l'orientamento per l'accesso ai servizi e ai benefici all'uopo destinati (frequenza centri diurni, assegno di cura, ecc.).</p>							
Obiettivi							
<p>Il programma in favore dei soggetti con disabilità intende favorire l'uguaglianza sostanziale tra i cittadini, sostenendo le azioni di supporto familiare e di cura e, al contempo, stimolando la partecipazione alla vita sociale.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio	
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
Impegni	Impegni	Previsioni					

							2024
	23.983,17	8.426,73	21.361,00	11.424,00	11.424,00	11.424,00	-46,52

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Finalità							
<p>Mantenimento dell'offerta dei servizi prevista dalle vigenti normative in favore popolazione anziana e supporto per le funzioni di cura. Il programma persegue l'obiettivo di contrastare la solitudine l'emarginazione delle persone anziane, con particolare riguardo per quelle prive di rete familiare. Le azioni previste in favore delle persone anziane intendono garantire interventi destinati al mantenimento dell'autonomia e alla riduzione del rischio di istituzionalizzazione. Tanto nel rispetto della dignità della persona, del bisogno di conservare legami con il proprio contesto di vita e di favorire la partecipazione alla vita della comunità di appartenenza, per esempio tramite il sostegno alle attività del Centro Sociale Anziani.</p>							
Obiettivi							
<p>Gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare sono:- Incrementare il servizio di assistenza domiciliare e di erogazione dei pasti caldi a domicilio; - Facilitare l'accesso ai benefici erogati dal servizio di integrazione sanitaria;- Stimolare la partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani; - Sostenere le iniziative degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività in favore della popolazione anziana; - Istituzione di uno sportello CUP per le prenotazioni di visite sanitarie; - Pagamento rette per ricovero presso strutture residenziale o per la frequenza di centri diurni.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
Impegni	Impegni	Previsioni					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità							
<p>Il comune intende svolgere un ruolo importante in questo settore lavorando per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reperire risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle di bilancio attraverso la partecipazione a bandi nazionali, regionali, comunitari e di fondazioni per mettere in atto strategie di intervento di medio-lungo periodo ed uscire dalla logica dell'emergenza sociale; - sostenere la genitorialità attraverso colloqui con gli utenti finalizzati ad inquadrare la reale situazione socio/economica; - sostenere i nuclei che vivono condizioni di disagio economico e culturale anche per l'accesso ai servizi; - promuovere l'attenzione della comunità sull'affido e sulle adozioni; - ascoltare e sostenere le donne vittime di abuso e maltrattamento ed indirizzarle nei centri specializzati; - ascoltare e sostenere le famiglie in situazioni di conflittualità coniugale e parentale che determinano crisi familiare e la disattenzione ai bisogni della prole; - intervenire con sostegni economici urgenti. 							
Obiettivi							
<p>Lo sforzo dell'Amministrazione è pertanto quello di mantenere invariati, laddove possibile, i servizi essenziali attivando sia come Comune che come Ambito Territoriale tutte le possibili risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (sostegno alle famiglie attraverso un contributo in denaro finalizzato anche al pagamento di utenze, affitti, tirocini formativi).</p> <p>In tale area di intervento sono compresi anche gli immigrati e le loro famiglie ed in loro favore è presente lo sportello immigrati comprendente azioni di sostegno per agevolare l'integrazione sociale e facilitare l'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025	
Esercizio	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione	Previsione	Previsione		

	2022			2025	2026	2027	rispetto all'esercizio 2024
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	355.245,00	540.481,02	521.187,85	623.708,52	788.595,47	1.021.153,97	+19,67

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità							
<p>Il programma prevede la prosecuzione delle azioni già in atto con particolare attenzione al potenziamento delle attività di sostegno alle responsabilità genitoriali e alle funzioni educative. Si intende promuovere interventi professionali volti a rafforzare le capacità di autodeterminazione degli adulti attraverso percorsi di inserimento lavorativo e di sostegno al reddito (progetti REI) per fornire risorse utili al sostentamento dei nuclei maggiormente esposti alla povertà. Parallelamente occorre praticare politiche di sviluppo culturale del tessuto sociale, utili alla realizzazione di una concreta integrazione e allo sviluppo della comunità, affinché diventi una valida rete di supporto per tutti i nuclei in difficoltà. A tal fine si favoriranno gli interventi di sensibilizzazione e di facilitazione degli affidamenti familiari di minori temporaneamente allontanati dal nucleo familiare d'origine con l'obiettivo di evitarne l'istituzionalizzazione. Saranno attuati interventi di prevenzione dei fenomeni di devianza minorile attraverso l'attuazione di progetti mirati alla conoscenza dei rischi derivanti dall'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, dalla dipendenza da gioco e dall'utilizzo improprio delle nuove tecnologie. Saranno, altresì, promossi percorsi di educazione alla legalità, alla solidarietà e all'accoglienza.</p>							
Obiettivi							
<p>Le politiche per la famiglia si pongono alla base delle attività di questo settore, in quanto rappresentano lo snodo per tutti gli interventi in favore della collettività. La famiglia è il principale contesto di vita dell'individuo e, pertanto, rappresenta il luogo in cui emergono le maggiori criticità. Ne deriva che per fronteggiare la povertà, la dispersione scolastica, per prevenire il rischio di devianza giovanile, per favorire il benessere generale dell'individuo, è necessario attuare azioni di supporto della famiglia, delle relazioni che in essa si sviluppano, nonché delle funzioni sociali che essa svolge.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024	
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027		
Impegni	Impegni	Previsioni					
70.619,71	24.305,06	20.029,39	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-50,07	

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
Impegni	Impegni	Previsioni				
0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
Impegni	Impegni	Previsioni				
900,00	366,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
Impegni	Impegni	Previsioni				

Totale	855.374,19	935.517,67	1.040.337,24	1.085.556,52	1.250.443,47	1.483.001,97	
---------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--

Missione							
14 Sviluppo economico e competitivita'							
Programmi							
Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato							
	Finalità						
	Dare supporto alle imprese locali per la ricerca di finanziamenti e successiva progettualità.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	60.721,08	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00

Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
	Finalità						
	Implementare ufficio di supporto per le imprese locali finalizzato alla ricerca di strumenti agevolativi economici e supporto per l'e-commerce.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	6.930,18	52.491,43	13.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	-72,99

Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità							
	Finalità						
	Attività di supporto amministrativo e ricerca fondi per aziende agricole; Censimento fondi incolti; Studio fattibilità di previsione per realizzare piattaforme operative; Sviluppo e implementazione dell'idea dell'albergo diffuso; Creare un indotto favorevole per la conservazione e sviluppo del patrimonio artigianale e agroalimentare; Riquilibrare, in un contesto organico, il tratto boschivo della località montagna Spaccata / Reggia; Porre in essere quanto necessario per lo sviluppo e decollo della cooperativa di comunità intesa come possibile volano dell'economia locale.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	95.380,44	96.318,72	79.691,87	75.586,00	75.586,00	75.586,00	-5,15

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	163.031,70	193.810,15	133.391,87	119.286,00	119.286,00	119.286,00	

Missione							
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Programmi							
Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	16.158,05	10.100,05	13.823,00	3.823,00	3.823,00	3.823,00	-72,34

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	16.158,05	10.100,05	13.823,00	3.823,00	3.823,00	3.823,00	

Missione							
20 Fondi e accantonamenti							
Programmi							
Programma 20.01 Fondo di riserva							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.047.511,58	1.090.411,86	1.068.266,86	1.068.266,86	+4,10
Programma 20.03 Altri fondi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	612.380,32	644.380,32	127.140,00	127.140,00	+5,23
Totale							
	0,00	0,00	1.695.891,90	1.770.792,18	1.231.406,86	1.231.406,86	

Missione							
50 Debito pubblico							
Programmi							
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	149.489,49	123.972,65	118.596,76	105.673,47	94.906,18	91.361,86	-10,90
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	379.487,85	384.736,00	441.866,23	493.911,84	232.955,44	236.499,76	+11,78
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	528.977,34	508.708,65	560.462,99	599.585,31	327.861,62	327.861,62	

Missione							
60 Anticipazioni finanziarie							
Programmi							
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	4.775.655,80	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	0,00	0,00	4.775.655,80	0,00	0,00	0,00	

Missione							
99 Servizi per conto terzi							
Programmi							
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.827.928,52	2.521.296,48	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2025 rispetto all'esercizio 2024
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	1.827.928,52	2.521.296,48	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	

Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Titolo progetto: “Attuazione della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026”, sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 29 del 07/03/2024, e confermata con D.G.C. n.7/2025 che impongono un monitoraggio dell’attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Obblighi di trasparenza

Peso 0,50

L’obiettivo si prefigge l’attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Funzionario incaricato di EQ ed al Segretario Generale, nominato RPCT, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2024/2026, nella “Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026”, sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 29 del 07/03/2024, e confermato con D.G.C. n. 7/2025, che impongono un monitoraggio dell’attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. All’interno della Sezione in argomento, sono indicati per ciascun settore gli adempimenti di competenza ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente con il Segretario Generale. Inoltre, come già indicato, gli stessi sono coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nella specifica Sottosezione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa e che sono interessati sia direttamente che indirettamente principalmente nei procedimenti finalizzati alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, sia per l’apprendimento di nuove tecnologie, sia per lo sviluppo di nuovi modelli gestionali.

Azioni

Indicatore di risultato

Settore/ufficio competente

2025/2026/2027

<p>Comunicazione tempestiva all'Ufficio di Segreteria Generale del registro di Settore/Servizio relativo alle istanze di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato ai fini e aggiornamento pubblicazione registro on line</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Tutti i settori dell'Ente</p>
<p>Attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Funzionario incaricato di EQ in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2025/2027, nella <i>“Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i></p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. puntualmente rispettata 2. parzialmente rispettata 3. non è stata rispettata 	<p>Tutti i Settori: verifiche in corso d'anno effettuate al 30.09.2025 ed al 31.12.2025</p>

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE I: AFFARI GENERALI E LEGALI
RESPONSABILE: AVV. VALENTINO CASARANO

CHIRIVI' FEDERICO (50% - dal 01/06/2022)

FANULI GIOVANNI
GUAGNANO LUIGI
MARRA ANTONELLA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO l'Ufficio è chiamato a predisporre e concludere transazioni giudiziali o stragiudiziali in materia di responsabilità civile verso terzi, al fine di evitare sentenze di condanna, anche alla luce delle condizioni delle polizze assicurative in essere soprattutto per ciò che concerne la franchigia ed i rapporti con la compagnia di assicurazione per i sinistri coperti da polizze assicurative.	1	Predisposizione e conclusione di accordi transattivi giudiziali e/o stragiudiziali, con invio della proposta di definizione transattiva, acquisizione e valutazione della nota di riscontro e sottoposizione della stessa alla Giunta Municipale per la successiva approvazione. Predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa	VALORI ATTESI: numero di transazioni ≥ 5 Obiettivo superato: più di 5 accordi transattivi conclusi. Obiettivo raggiunto: 5 accordi transattivi conclusi. Obiettivo parzialmente raggiunto: 4 accordi transattivi conclusi. Obiettivo non raggiunto: meno di 4 accordi transattivi conclusi.	01/01/2025	31/12/2025

3	<p>ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROSSIMITÀ</p> <p>DESCRIZIONE: allestimento ed attivazione dell'Ufficio di Prossimità alla giustizia, istituito al fine di semplificare l'accesso ai servizi di volontaria giurisdizione per le fasce deboli della popolazione.</p>	1	<p>Allestimento arredi e dotazioni informatiche (numero tre postazioni di lavoro comprensive di hardware); allestimento del sistema di videoconferenza; predisposizione ed adozione del protocollo per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio di Prossimità con il Tribunale di Lecce.</p>	<p>VALORI ATTESI: attivazione Ufficio</p> <p>Obiettivo superato: completamento delle attività di allestimento, sottoscrizione del protocollo e assegnazione del personale.</p> <p>Obiettivo raggiunto: completamento delle attività di allestimento e sottoscrizione del protocollo.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto: completamento delle attività di allestimento.</p> <p>Obiettivo non raggiunto: non completamento delle attività di allestimento.</p>	01/01/2025	31/12/2025
4	<p>SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VERBALIZZAZIONE AUTOMATICA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.</p> <p>allestimento tecnologico dell'aula consiliare per i servizi di trascrizione automatica, archivio on demand, regia automatica</p>	1	<p>INDICATORI DI MISURAZIONE: avvio del procedimento per l'acquisto della dotazione tecnologica comprendente software di gestione per verbalizzazione e trascrizione automatica, impianto microfonico, impianto di amplificazione e attivazione dell'impianto</p>	<p>Acquisto ed attivazione della strumentazione tecnologica</p> <p>Obiettivo superato: attivazione della strumentazione tecnologica;</p> <p>Obiettivo raggiunto: completamento del procedimento di acquisto con ordine diretto e allestimento della dotazione tecnologica presso l'aula consiliare.</p>	01/01/2025	31/12/2025

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

SETTORE II: FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA NOCCO

FANCIULLO GIANMARCO
MENELEO ADDOLORATA
RIZZO MONICA
SERGI LUCIO
SPAGNOLO CROCIFISSO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali.	1	Predisposizione degli schemi di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre al confronto della delegazione trattante e della giunta comunale al fine dell'eventuale approvazione da parte della stessa. Obiettivo superato se il regolamento è adottato entro il 31/09/2025. Obiettivo raggiunto se il regolamento è adottato entro il 31/10/2025. Obiettivo raggiunto come concordato se regolamento inviato entro il 31/12/2025. Obiettivo parzialmente raggiunto come concordato se presentato alla giunta entro il 31/12/2025 e non adottati. Obiettivo non raggiunto se regolamento non presentato e non adottato dalla giunta entro il 31/12/2025.	Adozione di un nuovo testo che disciplini in maniera organica le procedure di reclutamento del personale alla luce della recente evoluzione del quadro normativo di riferimento. Obiettivo di miglioramento	01/01/2025	31/12/2025

3	<p>Riforma 1.15 nuova contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL - individuazione dei soggetti destinatari della formazione e del responsabile della formazione nonché monitoraggio e accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità di ciascun dipendente attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione.</p>	1	<p>Approvazione della deliberazione di G.C. di individuazione dei soggetti coinvolti nella fase pilota di sperimentazione della contabilità Accrual entro il 28/2/2025 ed in particolare: Gestore della Formazione, Responsabile della Formazione, Operatori contabili, destinatari del percorso formativo. Partecipazione a specifici corsi di formazione entro il 31/12/2025.</p>	<p>Individuazione soggetti coinvolti e monitoraggio della formazione Obiettivo di miglioramento</p>	01/01/2025	31/12/2025
4	<p>Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, del rendiconto di gestione 2024 nonché del bilancio consolidato 2024 nei termini di legge.</p> <p>Approvazione del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.L. n. 155/2024. Supporto al Segretario Generale per la redazione atti. Invio Relazione allegata al Conto annuale 2024 e Conto Annuale 2024 Computabilità personale disabile, Legge 68/99 Adempimenti 770 e IRAP. Sistemazione della posizione assicurativa e delle pratiche pensionistiche dei dipendenti degli Enti locali.</p>	1	<p>Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-27 da parte del Consiglio Comunale entro il 28.02.2025;</p> <p>Approvazione del Rendiconto di Gestione 2024 da parte del Consiglio Comunale entro il 30.04.2025;</p> <p>Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo piano dei fabbisogni del personale entro il 31.03.2025.</p> <p>-----</p> <p>Predisposizione del Piano annuale utilizzando il modello pubblicato dalla Ragioneria Generale dello Stato e seguendo le indicazioni fornite dalla stessa.</p> <p>-----</p> <p>Supporto al Segretario Generale per la redazione del Piano Triennale pari opportunità, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) e del PDO (Piano degli Obiettivi) Invio nei termini sulla piattaforma SICO della Relazione Allegata al Conto Annuale e del Conto annuale 2024</p>	<p>Approvazione da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale di tutti gli atti indispensabili per la continuità amministrativa dell'ente entro i termini di legge.</p> <p>-----</p> <p>Approvazione da parte della Giunta Comunale. Aggiornamento trimestrale con determinazione del Responsabile finanziario, che dovrà essere adottata entro il 15 del mese successivo al trimestre solare appena concluso, da comunicare alla Giunta comunale entro la prima seduta utile. Supporto per la redazione degli atti e dei relativi piani. Certificazione da parte della Ragioneria Generale dello Stato (Organo di controllo di I livello) del Conto Annuale inviato. Invio del Conto Annuale</p>	01/01/2025	31/12/2025

		<p>Attuazione di tutti i procedimenti necessari al fine della copertura quota di riserva personale disabile di cui alla L.68/99 art.1.</p> <p>Invio dichiarazioni in modalità telematica</p> <p>Predisposizione atti per il collocamento a riposo del personale in quiescenza.</p> <p>Sistemazione della Posizione Assicurativa, inserimento Anticipo DMA e Ultimo Miglio, con certificazione e approvazione. Inserimento e certificazione dell'Ultimo Miglio ai fini TFS/TFR e invio pratica tramite piattaforma PASSWEB.</p> <p>Sistemazione della Posizione Assicurativa su richiesta della Sede INPS.</p>	<p>certificato all'Organo di Revisione (Organo di controllo di II livello) per la sottoscrizione.</p> <p>Pubblicazione Conto annuale del personale (artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 33/2013),</p> <p>tabelle 15 e schede SICI (art. 21, comma 2, D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita</p> <p>sezione presente in "Amministrazione trasparente".</p> <p>Attuazione di tutti i procedimenti necessari entro i termini previsti</p> <p>Attuazione di tutti i procedimenti necessari entro i termini previsti.</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>		
--	--	---	---	--	--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

SETTORE III SERVIZIO TRIBUTI – S.U.A.P. – COMMERCIO AGRICOLTURA
RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO

CASARANO ANNA
DIMITRI PAOLA
SPIRITO ANTONIO
FIGIELLO ALBERTO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLO SCHEDARIO DELLE DITTE ARTIGIANE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE	1	Adozione atti amministrativi ricognitivi dell'aggiornamento dello schedario	On/Off	01/01/2025	31/12/2025
3	INCREMENTARE L'ATTIVITA' ACCERTATIVA SU IMMOBILI NON CENSITI AI FINI TARI ED IMU	2	Maggiori accertamenti su immobili non censiti rispetto anno 2024	> 15 %– risultati buoni > 20% – risultati elevati > 25% – risultati ottimi	01/01/2025	31/12/2025

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

SETTORE IV PATRIMONIO E MANUTENZIONI
RESPONSABILE: ARCH. IUNIOR ILARIA R. GATTO

LEGA **ALESSANDRO**
GIUSTIZIERI **IVAN**
FILOGRANA **COSIMO**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	Azioni di Valorizzazione e alienazione del patrimonio comunale	1,5	Predisposizione degli atti ricognitivi di dichiarazione dell'uso pubblico di aree utilizzate a sedi stradali, ai sensi dell'art. 31 commi 21 e seguenti legge 448 del 23.12.1998 e dell'art. 6 della l. r. n. 26 del 01.08.2020 all'interno del territorio comunale	Predisposizione degli atti da sottoporre alle determinazioni del consiglio comunale	01/01/2025	31/12/2025
3	Regolamentazione del patrimonio stradale dell'Ente	1,5	Aggiornamento del regolamento che disciplina gli interventi da realizzare sulla sede stradale	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2025	31/12/2025

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

SETTORE V - SOCIO CULTURALE E SERVIZI DEMOGRAFICI –INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO CHIGA

LINCIANO **STEFANO (art. 23 CCNL 16.11.2022)**
CHIRIVI' **FEDERICO (50% condiviso con il Settore I)**
COPPOLA **MARIA MONICA**
CRETI' **MARTINA**
CUPPONE **IRENE**
MAGGIORE **ANTONELLA**
PAPA **ANGELA**
RIZZO **ROBERTA**
TERRAGNO **MICHELA**
DONADEI **ALESSANDRO**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	Servizio welfare Nuova gestione "Casa di Riposo"	1	Relazione sull'attività svolta	Redazione atti propedeutici (35%) Pubblicazione gara per la concessione della struttura (35%) Individuazione gestore/aggiudicatario (25%) Rilascio autorizzazione al funzionamento (5%)	01/01/2025	31/12/2025
3	Piano Strategico della Cultura e del Turismo	1	Relazione sull'attività svolta	Coordinamento servizi specialistici e di supporto (30%) Attività di studio e incontri partecipati tematici e settoriali (30%) Redazione e approvazione Piano Strategico (30%)	01/01/2025	31/12/2025

				Presentazione pubblica e stampa copie documento finale (10%)		
4	Apertura Community Library	1	<p>Completamento allestimento arredi e dotazioni informatiche</p> <p>Inaugurazione e avvio servizi bibliotecari in presenza</p> <p>Iniziative di presentazione di libri</p> <p>Attività di promozione della lettura (laboratorio, letture ad alta voce, Nati per Leggere, ecc)</p>	Incremento del 15% del numero di servizi bibliotecari al pubblico rispetto all'anno precedente	01/01/2025	31/12/2025

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

**SETTORE VI COMANDO POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: DOTT. COSIMO MODONI**

**MICCOLI MARCO
GUIDO VINCENZO
MAGURANO RAFFAELE
MALERBA MASSIMO
MARCUCCHIO DANIELA
MARCUCCHIO FRANCESCO
MIGALI GIOVANNA
MUSIO EMANUELA
PICA MARIA FRANCESCA
RENNA GIORGIA
RIZZO DAVIDE**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,5	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	Incremento attività di vigilanza, controllo sanzionatoria delle infrazioni al codice della strada.	1	entrate 2025 <rispetto a quanto previsto in bilancio di previsione 2025: obiettivo non raggiunto; Se entrate 2025 = rispetto a quanto previsto in bilancio previsione obiettivo raggiunto; Se entrate 2025 > rispetto a	Conferma delle previsioni 2025 attinente alle entrate da sanzione per infrazione codice della strada per l'anno 2025. Obiettivo di mantenimento	01/01/2025	31/12/2025

			quanto previsto in bilancio di 5.000 € obiettivo raggiunto con risultati ottimi;			
3	PROMOZIONE DELLA CULTURA AFFERENTE IL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI L'obiettivo è quello di portare l'educazione stradale nelle scuole, in particolare a quelle fasce di età che si avvicinano, a diverso titolo, ai vari tipi di veicoli anche alla luce della nuova normativa	1	ON/OFF	Se non vengono svolti incontri formativi: obiettivo non raggiunto; Se viene svolto un incontro formativo: obiettivo parzialmente raggiunto; Se vengono svolti 2 incontri formativi: obiettivo raggiunto come concordato; Se vengono svolti più di 2 e meno di 4 incontri formativi obiettivo raggiunto con risultati ottimi;	01/01/2025	31/12/2025
4	AZIONI SUL BENESSERE ANIMALE 1) campagna di sterilizzazione cani di proprietà 2) campagna di microcippatura per un mese 3) riduzione dei cani in canile 4) lotta alle deiezioni canine con cooperazione delle guardie zoofile 5) corso volto all'ottenimento del patentino per la tenuta del cane 6) campagna di sensibilizzazione nelle scuole contro l'abbandono degli animali	1	ON/OFF	Se non vengono attivate le azioni previste obiettivo non raggiunto; Se vengono attivate tre azioni: obiettivo parzialmente raggiunto; Se vengono attivate quattro azioni: obiettivo raggiunto come concordato; Se vengono attivate cinque azioni: obiettivo raggiunto con risultati elevati;	01/01/2025	31/12/2025

				Se vengono attivate sei azioni: obiettivo raggiunto con risultati ottimi;		
--	--	--	--	---	--	--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

SETTORE VII - LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE RESPONSABILE: ING. LUCA MIGLIACCIO

RIZZELLO LUCIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,50	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025
2	Attuazione interventi PNRR di competenza del Settore	2	Rispetto tempi esecuzione Lavori secondo i rispettivi cronoprogrammi PNRR	Rispetto Cronoprogramma PNRR alimentando la piattaforma REGIS, garantendone il costante aggiornamento, predisposizione documentazione necessaria per le richieste di erogazione delle anticipazioni, quelle intermedie e della rendicontazione finale dei progetti, monitorando il rispetto dei tempi di esecuzione delle opere	01/01/2025	31/12/2025
3	Redazione del Regolamento comunale per il compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti urbani utile al fine di poter computare e validare il quantitativo di rifiuto organico compostato che incrementerà positivamente la percentuale di raccolta differenziata con conseguente riduzione dell'ecotassa dovuta ad ARPA.	1	On/Off	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	01/01/2025	31/12/2025
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
Grado di valutazione				Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01	-
					4,00	

	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01 - 6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01 - 8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01 - 9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51- 10,0 0

SETTORE VIII: URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE: FUNZIONARIO INCARICATO

CAPUTO MICHELE
SPAGNA ALESSANDRO
ZAMBONINI VITO ROBERTO
MARTI PAOLA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Formazione dei Responsabili Titolari di EQ e dei Dipendenti di ciascun Settore/Servizio in conformità a quanto disposto dalla Direttiva Zangrillo	0,50	a) Formazione del Responsabile Titolare di EQ prioritariamente sui temi della leadership e soft skills b) Promozione della formazione dei dipendenti del Settore/Servizio	40 ore formazione 40 ore formazione	01/01/2025	31/12/2025

2	"START TO PUG": Le strategie socio-economiche alla base del nuovo Piano Urbanistico Generale passano attraverso l'istituto della compensazione urbanistica; l'obiettivo da perseguire nell'annualità 2025 è rappresentato dalla redazione e adozione del Piano Urbanistico Esecutivo relativo all'area di atterraggio ubicata nell'area individuata dall'A.C. Attività prodromica all'acquisizione al patrimonio comunale (mediante la compensazione urbanistica) delle aree private tipizzate come zona F (come disposte dalla Relazione generale al PUG e dalla N.T.A.)	2	redazione e adozione del Piano Urbanistico Esecutivo relativo all'area di atterraggio	ON/ OFF	01/01/2025	31/12/2025
3	Digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi, del finanziamento della Regione Puglia nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE+2021-2027 P. I – A. 1.8 – sub Azione 1.8.3 per la digitalizzazione con D.D. n. 7 del 22/01/2025, per € 250.000,00 in aggregazione con il Comune di Alezio	1	Digitalizzazione archivi edilizia privata del Comune di Galatone	Rispetto delle procedure e dei tempi di cui al finanziamento regionale	01/01/2025	31/12/2025

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00