

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) CCNL 2019/2021 attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti.

Viste:

la deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

la deliberazione di G.C. n. 103 del 16/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001”, nella quale è stata prevista, per l’anno 2024, tra le altre, la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (Area degli Istruttori) attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti, attraverso mobilità volontaria o attraverso indizione di concorso pubblico;

la deliberazione n. 186 del 05 dicembre 2024, con la quale è stato dato indirizzo alla scrivente per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico (Area degli Istruttori) – ex posizione economica C1 – comparto funzioni locali, attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi del comune di Galatone;

Visto l'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 “Reclutamento del personale”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1440 del 05.12.2024;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione

Il Comune di Galatone intende avviare una ricognizione per acquisire manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di un posto da istruttore tecnico (Area degli Istruttori) – ex posizione economica C1 – comparto funzioni locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 2 – Trattamento giuridico ed economico.

1. Il rapporto è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dai Regolamenti e dagli altri atti amministrativi interni dell'Amministrazione e da tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia. Il trattamento economico assegnato, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL **per l'area degli Istruttori, posizione economica ex C1.**

Articolo 3 - Presentazione della manifestazione di interesse.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultano inseriti in una graduatoria di merito approvata da altra amministrazione, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore tecnico, area degli Istruttori - ex posizione economica C1.

2. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato B), dovrà pervenire al Comune di Galatone entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2024 ORE 12.00 mediante le seguenti modalità:

a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo:

protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, precisando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, area degli Istruttori, comparto funzioni locali", inviando il file in formato PDF contenente la domanda, un documento in corso di validità e il curriculum vitae sottoscritti con firma elettronica o olografa;

tramite consegna diretta della domanda, all'ufficio protocollo del comune di Galatone ubicato in via Tunisi.

3. Si precisa che la validità dell'invio della domanda tramite PEC, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC istituzionale, o l'invio da PEC non personale.

4. Il Comune di Galatone non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Galatone prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Articolo 4 – Contenuto della domanda. Requisiti.

1. Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria di merito con gli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina al pubblico impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità e il curriculum vitae.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione di interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci.

Articolo 5 – Modalità di individuazione della graduatoria

1. Qualora dovesse pervenire una sola richiesta per l'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria dell'ente in questione.

2. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo mediante scorrimento, previo accordo con l'Ente detentore, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

3. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Galatone delle proprie graduatorie, la graduatoria sarà individuata secondo i seguenti criteri da considerare nel seguente ordine di priorità:

- a) Graduatoria di più recente approvazione: ciò in quanto tale graduatoria è considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l'esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.
- b) Graduatoria dell'Ente che presenta maggiore contiguità territoriale col Comune di Galatone al fine di garantire un maggiore permanenza all'interno dell'ente da parte del lavoratore dipendente.
- c) In via residuale, si procederà a convenzionare la graduatoria del Comune che ha riscontrato, per primo, la nota di richiesta di disponibilità di graduatoria in corso di validità inoltrata dal Comune di Galatone a mezzo pec.

4. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Responsabile del II Settore – Servizio Risorse Umane del Comune di Galatone, procederà, in applicazione dei suddetti criteri, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti. Una volta prodotto tale elenco si procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito come innanzi, interpellando le altre pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Galatone, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

5. Una volta operata l'individuazione dell'ente da cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della stessa.

6. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati:

- il numero di assunzioni;

- le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici;

7. La chiamata degli idonei che hanno manifestato interesse deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

8. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei colloqui con i candidati che abbiano presentato la manifestazione di interesse.

9. Il Comune di Galatone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria, si procederà all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria.

La determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco delle Graduatorie oggetto di possibile scorrimento sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Galatone all'indirizzo: www.comune.galatone.le.it e nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di concorso".

Articolo 6 – Stipula del contratto di lavoro.

1. I candidati individuati, per i quali è stata stabilita l'assunzione, saranno invitati a prendere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego ed assunti in prova secondo le disposizioni vigenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nell'Area degli Istruttori.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che lo stesso non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Galatone saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Comune di Galatone o all'indirizzo protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Serena Nocco, Responsabile del II Settore del Comune di Galatone.

Articolo 9 – Disposizioni finali.

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Per informazioni gli interessati possono contattare il Servizio Risorse Umane e Sviluppo Professionale - tel. 0833864911 – mail: personale@comune.galatone.le.it.